



STAROSTWO POWIATOWE
ul. Kościuszkowski 29b
82-500 KWIDZYN

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu wstępnej wyceny:

W związku z realizacją przez Powiat Kwidzyński/Starostwo Powiatowe w Kwidzynie projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność uczniów”, Numer wniosku: RPPM.03.03.01-22-0004/16. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 r. Powiat zwraca się z prośbą o przygotowanie wstępnej kalkulacji do szacowania wartości zamówienia, której przedmiotem jest: świadczenie usługi kursów, szkoleń nadających dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy, zajęć nastawionych na rozwój kompetencji zawodowych, w tym specjalistycznych oraz kursów lub szkoleń doskonalących dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Zamówienie obejmuje:

- ❖ koszt wynagrodzenia za 1 h brutto w przypadku zajęć z języka angielskiego zawodowego i zajęć z doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- ❖ cenę brutto za poszczególne kursy i szkolenia.

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia kursów, szkoleń nadających dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy, zajęć nastawionych na rozwój kompetencji zawodowych, w tym specjalistycznych oraz kursów lub szkoleń doskonalących dla nauczycieli kształcenia zawodowego w zakresie tematycznym i na zasadach zgodnych z treścią znajdującą się poniżej w tabeli. Grupę docelową projektu stanowią osoby młode, tj. uczniowie kwidzyńskich szkół zawodowych oraz nauczyciele praktycznej nauki zawodu.

Szkolenia zawodowe muszą zakończyć się egzaminem i otrzymaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. Wymagane jest, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach certyfikowanych lub modułowych bazujących w oparciu o profile zawodowe. Działania prowadzić mają do uzyskania požądanych w danym zawodzie kompetencji oraz do uzyskania uprawnień niezbędnych do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Zajęcia, kursy, szkolenia będą prowadzone w sposób atrakcyjny z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i narzędzi TIK i ICT.



- **MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia:

Zajęcia prowadzone będą w terminie od IX 2017 r. do IX 2020 r.

UWAGA : terminy poszczególnych zajęć i kursów zawodowych mogą ulec zmianie.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

Szkoły, dla których Organem Prowadzącym jest Powiat Kwidziński oraz teren miasta Kwidzyna:

- Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie ul. Staszica 25;
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kwidzynie ul. Słowiańska 17;
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Kwidzynie ul. Katedralna 5.



Zakres usługi kursów, szkoleń nadających dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy, zajęć nastawionych na rozwój kompetencji zawodowych w tym specjalistycznych oraz kursów lub szkoleń doskonalących dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Kwidzynie – branża chemia lekka (papiernictwo)

Zapis w projekcie	Termin wykonania usługi	Rodzaj umowy	Kto może ubiegać się o udzielenie zamówienia	Opis/ Charakterystyka kursów, szkoleń nadających dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse uczniów na rynku pracy, zajęć nastawionych na rozwój kompetencji zawodowych w tym specjalistycznych oraz kursy lub szkolenia doskonalące dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
Trener zajęć z języka angielskiego zawodowego	IX - X 2017 r.- 16 h IV - V 2018 r. – 16 h IV i X 2019 r. – 32 h łącznie: 64 h łącznie: 4 grupy po ok.15 osób	Umowa zlecenie	Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400)	1. Ilość godzin: 16 godz. Lekcyjnych / grupa, łącznie 64 godziny praktyczne na cały projekt: 2017 r.- 16 h, 2018 r. – 16 h, 2019 r. – 32 h 2. Opis: Przedmiotem zamówienia jest : a) opracowanie programu zajęć z języka angielskiego zawodowego, z uwzględnieniem między innymi otrzymanych od Zamawiającego wytycznych; b) przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego zawodowego w oparciu o program w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut) dla jednej grupy (liczba uczniów w grupie: 10 - 15) w szkołach, przy czym Wykonawca nie ponosi kosztu wynajmu sal szkoleniowych. Zamawiający zapewnia pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia; c) prowadzenie dokumentacji zajęć z wykorzystaniem otrzymanych od Zamawiającego wzorów; Nadrzędnym celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na



			zmieniającym się rynku pracy. Zajęcia muszą być zintegrowane z przedmiotami zawodowymi. Dotyczyć będą przede wszystkim mówienia i konwersacji tj. tworzenia krótkich wypowiedzi ustnych (symulacja zakładu pracy), nauka słówek branżowych, porozumiewanie się ze współpracownikami w kwestiach wykonywanych zadań w środowisku pracy, opisywanie czynności zawodowych, procesów pracy, ich uczestników (wykonawców i klientów) przedmiotów i miejsc z nimi związanych, wyjaśnienie sposobu obsługi prostych urządzeń, przedstawienie siebie, swoich kwalifikacji / kompetencji, doświadczeń i oczekiwań zawodowych (np. w rozmowie kwalifikacyjnej), prośba o powtórzenie lub wyjaśnienie. Nie rekomenduje się jednej metody nauczania. Zamawiający zaleca, aby trener zajęć z języka angielskiego zawodowego wybierał różne metody i techniki, które będą odpowiadały potrzebom i możliwościom danej grupy uczniów; 3. Ilość uczniów – 4 grupy po maksymalnie po 15 Uczestników / Uczestniczek; 4. Materiały szkoleniowe – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników / Uczestniczek zajęć; 5. Wydanie zaświadczenia - zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionym przez Wykonawcę i podpisanym przez trenera prowadzącego zajęcia z języka angielskiego zawodowego; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia – Zajęcia powinny być prowadzone w dni nauki szkolnej, w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych dla danej grupy. W przypadkach losowych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć dla danej grupy uwzględniając maksymalnie dwie soboty w okresie realizacji zajęć. Planowany czas trwania kursu – 2 miesiące po 2 h w tygodniu; 7. Miejsce prowadzenia kursu / szkolenia - zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła); 8. Ubezpieczenie NNW - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników zajęć.
--	--	--	---



Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy: Prawo jazdy kategorii B	X - XI 2017 r. – 8 osób X - XI 2018 r. – 7 osób X - XI 2019 r. – 5 osób łącznie 20 osób	Usługa O udzielenie niniejszego zamówienia będą ubiegać się wykonawcy, którzy: a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. posiadają salę szkoleniową, utwardzony plac manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponują pojazdami do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B, spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy oraz są przystosowane do nauki jazdy; d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; e) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym; f) przedstawiają program oraz	1. Ilość godzin praktycznych i teoretycznych: Wymiar godzin dla każdego Uczestnika / Uczestniczki kursu wynosi 60 h, w tym: - 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min); - 30 godzin zajęć praktycznych (1 godz. = 60 min) Kurs trwa około 6-8 tygodni. Kurs teoretyczny, to cykl ok. 10 spotkań z wykorzystaniem technik audiowizualnych, techniki kierowania pojazdem oraz oprogramowania komputerowego używanego na egzaminie państwowym. Kurs praktyczny prowadzony będzie z zastosowaniem samochodów, takich samych jak na egzaminie państwowym. 2. Opis a. Przedmiotem zapytania jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla Uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących się na terenie powiatu kwidzińskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834, z późn. zm.); b. Kurs obejmuje przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu państwowego z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień opanowania materiału oraz wydanie dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego; c. Wykonawca ma również obowiązek ustalenia terminu egzaminu państwowego, w porozumieniu z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką kursu oraz wniesienia należytej opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej (włącznie w przypadku, gdy Uczestnik / Uczestniczka kursu zda egzamin wewnętrzny oraz otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. zmieniającym rozporządzenie w
--	---	--	---



			harmonogram szkolenia	sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów; d. Wykonawca musi zapewnić: warunki lokalowe (sala wykładowa), plac manewrowy, wyposażenie dydaktyczne, samochody do nauki jazdy posiadające ubezpieczenie OC oraz NNW, (minimalny zakres ochrony: zgon wskutek następstw nieszcześliwego wypadku i trwały uszczerbek na zdrowiu) doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej oraz prowadzenie dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.), wniesienie należnej opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej (wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik / Uczestniczka kursu zda egzamin wewnętrzny oraz otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu). e. Ponadto Wykonawca zobligowany jest: - udostępnić sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej wiedzy teoretycznej; - zapewnić każdemu Uczestnikowi / Uczestniczce kursu bezpłatny, bezwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą odpowiednie zestawy pytań testowych wykorzystywanych podczas egzaminu państwowego; - sporządzić listy obecności Uczestników / Uczestniczek kursu z własnoręcznymi podpisami Uczniów z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych; - wyznaczyć osobę, która będzie odpowiadała za organizację, terminową realizację szkolenia i bieżący kontakt z pracownikami Zamawiającego, w tym telefoniczne informowanie o nieobecności Uczestników / Uczestniczek na zajęciach kursu; f. Wykonawca ma obowiązek przygotować program oraz harmonogram kursu objęty zamówieniem, który zawierać będzie minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce
--	--	--	-----------------------	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



			realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów. Harmonogram (dot. zajęć teoretycznych) uwzględniać będzie minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Harmonogram szkolenia dot. części praktycznej Wykonawca ustali z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką indywidualnie, po czym dostarczy go Zamawiającemu; g. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego: - listy obecności Uczestników / Uczestniczek kursu (z własnoręcznym podpisem Ucznia z każdego dnia zajęć), na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), - listy z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników / Uczestniczki kursu (oryginał), - karty z egzaminu wewnętrznego (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), - listy z potwierdzeniem odbioru przez Uczestników / Uczestniczki zaświadczeń o ukończeniu kursu - poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, - poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny, - listy z potwierdzeniem akceptacji przez każdego Uczestnika kursu ustalonego dla niego terminu egzaminu państwowego, - karty przeprowadzonych zajęć z części teoretycznej i praktycznej (kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem),
--	--	--	--



				i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy Uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji. 3. Ilość Uczniów – łącznie 20 Uczestników / Uczestniczek kursu, w tym: 2017 r. - 8 osób, 2018 r. – 7 osób, 2019 r. – 5 osób. 4. Materiały szkoleniowe - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników / Uczestniczek kursu; 5. Wydanie zaświadczenia - dla każdego Uczestnika / Uczestniczki wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie. Kurs „Prawo jazdy kategorii B” powinien być zakończony uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – zdaniem formalnego egzaminu w uprawnionej do tego instytucji oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje - dopełnienie tego warunku będzie leżało po stronie Wykonawcy; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia – Zajęcia teoretyczne mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. Zajęcia praktyczne Wykonawca ustali indywidualnie z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką kursu (terminy i godziny zajęć do uzgodnienia); 7. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia - na terenie miasta Kwidzyna, realizowany poza szkołą. Koszt wynajęcia Sali leży po stronie Wykonawcy;
--	--	--	--	---



				8. Ubezpieczenie NNW- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników / Uczestniczek kursu; 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy: Operator wózków widłowych	IX - X 2017 r. - 8 osób IX - X 2018 r. – 7 osób IX - X 2019 r.– 5 osób Łącznie 20 osób.	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	1. Ilość godzin praktycznych i teoretycznych: Kurs „Obsługa wózków widłowych” powinien obejmować 67 godzin (1 godzina liczona jest jako 45 minut), przy czym liczba godzin zajęć teoretycznych wynosi 52, a liczba godzin zajęć praktycznych wynosi 15; 2. Opis Przedmiotem zapytania jest organizacja i przeprowadzenie kursu. Kurs obejmuje teoretyczne i praktyczne przygotowanie do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków widłowych. Czas trwania kursu 67 godz. lekcyjnych, w tym 21 godz. zajęć praktycznych (do odbycia w ciągu 2 tygodni); 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu: - obsługa wózków widłowych; - kurs przeprowadzony na podstawie programu szkolenia w zakresie obsługi wózków jezdniowych zatwierdzonego przez Urząd Dozoru Technicznego; - Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sali, w której będą odbywały się zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach kursu. Sala, w której będą odbywały się zajęcia w ramach kursu musi spełniać poniższe warunki: - sala musi spełniać wymogi BHP, sanitarne i przeciwpożarowe określone przepisami prawa; - Wykonawca zapewnia dostęp do WC i urządzeń sanitarnych w bliskiej odległości od sali; - dostępność sali minimum na 15 minut przed i po zajęciach w ramach kursu; - sala powinna być w zlokalizowana w budynku łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na kurs środkami komunikacji publicznej;



			- sala powinna być pozbawiona barier architektonicznych; - Wykonawca zapewnia oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem; - Każdy Uczestnik / Uczestniczka kursu powinien / a posiadać własne stanowisko do zajęć teoretycznych oraz dostęp do odpowiedniego sprzętu celem zdobycia umiejętności praktycznej obsługi sprzętu , - Wykonawca będzie zobowiązany opracować program kursu zawierający: 1. Typy stosowanych wózków widłowych; 2. Budowa wózków o zasilaniu akumulatorowym i spalinowym; 3. Czynnności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy; 4. Wiadomości związane z wymianą butli gazowych; 5. Wymiana butli gazowych – pokaz instruktora i samodzielna wymiana przez kursanta; 6. Czynnności operatora w czasie pracy z wózkiem; 7. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; 8. Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., pierwszej pomocy przedlekarskiej; 9. Praktyczna nauka jazdy. 3. Ilość uczniów - 20 Uczestników / Uczestniczek w tym: 2017 r. - 8 osób, 2018 r. - 7 osób, 2019 r. - 5 osób. 4. Materiały szkoleniowe - nie dotyczy; 5. Wydanie zaświadczenia - dla każdego Uczestnika / Uczestniczki wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie. Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym przed komisją UDT. Egzamin nie jest wliczony w 67 godzinny czas trwania kursu. Uczestnik / Uczestniczka po zakończonym kursie otrzyma również uprawnienia do obsługi wózków widłowych (po pozytywnie zdanym egzaminie państwowym przed komisją Urzędu
--	--	--	---



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



			Dozoru Technicznego) wraz z uprawnieniami do wymiany butli gazowych. Szkolenie realizowane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym oraz z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych. Otrzymany po szkoleniu dokument będzie potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji rozumianych jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia – Zajęcia teoretyczne mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. Zajęcia praktyczne Wykonawca ustali indywidualnie z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką kursu (terminy i godziny zajęć do uzgodnienia); 7. Miejsce przeprowadzenia kursu / szkolenia - na terenie miasta Kwidzyna, kurs realizowany poza szkołą. Koszt wynajęcia sali leży po stronie Wykonawcy. 8. Ubezpieczenie - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników / Uczestniczek kursu; 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego - branża ICT i elektronika			



Trener zajęć z języka angielskiego zawodowego	IX i X 2017 r. – 32 h VI i X 2018 r. – 32 h IX - X 2019 r. – 32 h VI- IX 2020 r. – 32 h łącznie: 128 h łącznie: 8 grup po około 15 osób w grupie.	Umowa zlecenie	Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400)	1. Ilość godzin: 16 godz. Lekcyjnych / grupa, łącznie 128 godziny praktyczne na cały projekt 2017 r. - 32 h, 2018 r. – 32 h, 2019 r. – 32 h, 2020 r. – 32 h 2. Opis: Przedmiotem zamówienia jest : a) opracowanie programu zajęć z języka angielskiego zawodowego, z uwzględnieniem między innymi otrzymanych od Zamawiającego wytycznych; b) przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego zawodowego w oparciu o program w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut) dla jednej grupy (liczba uczniów w grupie: 10 - 15) w szkołach, przy czym Wykonawca nie ponosi kosztu wynajmu sal szkoleniowych. Zamawiający zapewni pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia; c) prowadzenie dokumentacji zajęć z wykorzystaniem otrzymanych od Zamawiającego wzorów; Nadrzędnym celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zajęcia muszą być zintegrowane z przedmiotami zawodowymi. Dotychczas będą przede wszystkim mówienia i konwersacji tj. tworzenia krótkich wypowiedzi ustnych (symulacja zakładu pracy), nauka słówek branżowych, porozumiewanie się ze współpracownikami w kwestiach wykonywanych zadań w środowisku pracy, opisywanie czynności zawodowych, procesów pracy, ich uczestników (wykonawców i klientów) przedmiotów i miejsc z nimi związanych, wyjaśnienie sposobu obsługi prostych urządzeń, przedstawienie siebie, swoich kwalifikacji / kompetencji, doświadczeń i oczekiwań zawodowych (np. w rozmowie kwalifikacyjnej), prośba o powtórzenie lub wyjaśnienie. Nie rekomenduje się jednej metody nauczania. Zamawiający zaleca, aby trener zajęć z języka angielskiego zawodowego wybierał różne metody i techniki, które będą odpowiadały potrzebom i możliwościom danej grupy uczniów;
--	--	-----------------------	--	--



				3. Ilość uczniów – 4 grupy po maksymalnie po 15 Uczestników / Uczestniczek; 4. Materiały szkoleniowe – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników / Uczestniczek zajęć; 5. Wydanie zaświadczenia - zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionym przez Wykonawcę i podpisanym przez trenera prowadzącego zajęcia z języka angielskiego zawodowego; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia – Zajęcia powinny być prowadzone w dni nauki szkolnej, w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych dla danej grupy. W przypadkach losowych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć dla danej grupy uwzględniając maksymalnie dwie soboty w okresie realizacji zajęć. Planowany czas trwania kursu – 2 miesiące po 2 h w tygodniu; 7. Miejsce prowadzenia kursu / szkolenia - zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła); 8. Ubezpieczenie NNW - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników zajęć.
Zajęcia nastawione na rozwój kompetencji zawodowych zajęcia z programowania sterowników PLC	IX – X 2017 r. – 48 h IV i VI 2018 r. – 48 h IV i VI 2019 r. – 48 h IV i VI 2020 r. – 48 h łącznie: 192 h łącznie: 8 grup.	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	1. Ilość godzin praktycznych i teoretycznych: Czas trwania kursu 24 godziny / grupa, łącznie 192 h, w tym: 2017 r. – 48 h, 2018 r. – 48 h, 2019 r. – 48 h, 2020 r. – 48 h 2. Opis - zajęcia pozwalające na zdobycie umiejętności w zakresie podstawowych sposobów programowania i diagnostyki sterowników PLC oraz właściwą ocenę możliwości ich zastosowań w układach automatyki. Zajęcia obejmować mają przede wszystkim takie tematy jak: 1. Przegląd sterowników • Podstawowe definicje i funkcje • Standardy komunikacyjne • Konwertery i urządzenia sieciowe



			• Protokoły komunikacyjne • Systemy sterowania – Przegląd • Systemy Rezerwacji • Sterowniki serii Micro • Sterowniki Serii 90-30 • Sterowniki serii VersaMax 2. Możliwości sterowników i metody podłączania sygnałów • Rodzaje modułów i sposoby oznaczania • Metody podłączania sygnałów • Logika pozytywna i negatywna • Moduły analogowe • Moduły Specjalne 3. Konfiguracja sterowników oraz oprogramowanie • Oprogramowanie – Podstawowe narzędzia • Organizacja programu • System pomocy • Konfigurowanie sterowników • Tablica zmiennych • Tablica błędów • Tworzenie zmiennych 4. Programowanie metodą drabinkową • Edytor schematu drabinkowego • InfoViewer • Odczyt i wgrywanie programu do sterownika • Komunikacja ze sterownikiem • Diagnostyka błędów działania PLC • Obsługa programowa wejść – wyjść • Komentowanie programu • Robienie kopii zapasowej • Okno inspektora 5. Zastosowanie bloków funkcyjnych
--	--	--	--



				• Bloki funkcyjne – ogólne • Timery • Country • Bloki Matematyczne • Bloki Porównania • Bloki logiczne • Podprogramy • Skoki, pętle • Sterowanie światłem • Sterowanie windą. 3. Ilość uczniów – 48 osób, tj.: 4 grupy po maksymalnie 12 Uczestników / Uczestniczek; 4. Materiały szkoleniowe – Wykonawca musi zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników / Uczestniczek kursu 5. Wydanie zaświadczenia - zajęcia kończą się wydaniem zaświadczeniem wystawionym przez Wykonawcę i podpisanym przez trenera zajęć; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia – Zajęcia powinny być prowadzone w dni nauki szkolnej w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych dla danej grupy. W przypadkach losowych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć dla danej grupy w soboty w okresie realizacji zajęć. 7. Miejsce przeprowadzenia kursu / szkolenia - zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła). Czas trwania kursu 24 godz. 8. Ubezpieczenie NNW- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników / Uczestniczek kursu. 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca
--	--	--	--	--



Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy: Prawo jazdy kat B	IX - X 2017 r. – 8 osób IX - X 2018 r. – 8 osób IX - X 2019 r. – 8 osób V - VI 2020 r. – 8 osób łącznie: 32 osoby.	O udzielenie niniejszego zamówienia będą ubiegać się wykonawcy, którzy: a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. posiadają salę szkoleniową, utwardzony plac manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponują pojazdami do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B, spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy oraz są przystosowane do nauki jazdy; d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; e) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.	1. Ilość godzin praktycznych i teoretycznych: Wymiar godzin dla każdego Uczestnika / Uczestniczki kursu wynosi 60 h, w tym: - 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min); - 30 godzin zajęć praktycznych (1 godz. = 60 min) Kurs trwa około 6-8 tygodni. Kurs teoretyczny, to cykl ok. 10 spotkań z wykorzystaniem technik audiowizualnych, techniki kierowania pojazdem oraz oprogramowania komputerowego używanego na egzaminie państwowym. Kurs praktyczny prowadzony będzie z zastosowaniem samochodów, takich samych jak na egzaminie państwowym. 2. Opis a. Przedmiotem zapytania jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla Uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących się na terenie powiatu kwidzińskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i użytkowania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834, z późn. zm.); b. Kurs obejmuje przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu państwowego z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień opanowania materiału oraz wydanie dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego; c. Wykonawca ma również obowiązek ustalenia terminu egzaminu państwowego, w porozumieniu z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką kursu oraz wniesienia należytej opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej (włącznie w przypadku, gdy Uczestnik / Uczestniczka kursu zda egzamin wewnętrzny oraz otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. zmieniającym rozporządzenie w
--	--	---	---



			f) przedstawią program oraz harmonogram szkolenia	sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów; d. Wykonawca musi zapewnić: warunki lokalowe (sala wykładowa), plac manewrowy, wyposażenie dydaktyczne, samochody do nauki jazdy posiadające ubezpieczenie OC oraz NNW, (minimalny zakres ochrony: zgon wskutek następstw nieszczęśliwego wypadku i trwały uszczerbek na zdrowiu) doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej oraz prowadzenie dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.), wniesienie niezależnej opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej (wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik / Uczestniczka kursu zda egzamin wewnętrzny oraz otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu). e. Ponadto Wykonawca zobligowany jest: - udostępnić sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej wiedzy teoretycznej; - zapewnić każdemu Uczestnikowi / Uczestniczce kursu bezpłatny, bezwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą odpowiednie zestawy pytań testowych wykorzystywanych podczas egzaminu państwowego; - sporządzić listy obecności Uczestników / Uczestniczek kursu z własnoręcznymi podpisami Uczniów z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych; - wyznaczyć osobę, która będzie odpowiadała za organizację, terminową realizację szkolenia i bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego, w tym telefoniczne informowanie o nieobecności Uczestników / Uczestniczek na zajęciach kursu; f. Wykonawca ma obowiązek przygotować program oraz harmonogram kursu objęty zamówieniem, który zawierać będzie minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce
--	--	--	---	--



			realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów. Harmonogram (dot. zajęć teoretycznych) uwzględniać będzie minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Harmonogram szkolenia dot. części praktycznej Wykonawca ustali z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką indywidualnie, po czym dostarczy go Zamawiającemu; g. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego: - listy obecności Uczestników / Uczestniczek kursu (z własnoręcznym podpisem Ucznia z każdego dnia zajęć), na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), - listy z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników / Uczestniczki kursu (oryginał), - karty z egzaminu wewnętrznego (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem), - listy z potwierdzeniem odbioru przez Uczestników / Uczestniczki zaświadczeń o ukończeniu kursu - poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, - poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny, - listy z potwierdzeniem akceptacji przez każdego Uczestnika kursu ustalonego dla niego terminu egzaminu państwowego, - karty przeprowadzonych zajęć z części teoretycznej i praktycznej (kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem),
--	--	--	--



			i/ imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy Uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji. 3. Ilość Uczniów – łącznie 20 Uczestników / Uczestniczek kursu, w tym: 2017 r. - 8 osób, 2018 r. – 8 osób, 2019 r. – 8 osób, 2020 r. – 8 osób 4. Materiały szkoleniowe - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników / Uczestniczek kursu; 5. Wydanie zaświadczenia - dla każdego Uczestnika / Uczestniczki wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie. Kurs „Prawo jazdy kategorii B” powinien być zakończony uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – zdaniem formalnego egzaminu w uprawnionej do tego instytucji oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje - dopełnienie tego warunku będzie leżało po stronie Wykonawcy; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia – Zajęcia teoretyczne mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. Zajęcia praktyczne Wykonawca ustali indywidualnie z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką kursu (terminy i godziny zajęć do uzgodnienia); 7. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia - na terenie miasta Kwidzyna, realizowany poza szkołą. Koszt wynajęcia Sali leży po stronie Wykonawcy.
--	--	--	--



			8. Ubezpieczenie NNW - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników / Uczestniczek kursu. 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca 1. Ilość godzin: łącznie 192 h, w tym: 2017 r. – 48 h, 2018 r. – 48 h, 2019 r. – 48 h, 2020 r. – 48 h 2. Opis: Zdobywanie umiejętności i wszechstronnej wiedzy w zakresie lutowania obejmującej teorię oraz wskazówki praktyczne z technik modyfikacji i napraw układów elektronicznych oraz płytek drukowanych wg standardów IPC-7711 i IPC-7721, czas trwania kursu 48 h na grupę - kurs realizowany w szkole 3. Ilość Uczniów – łącznie 48 osób; 4. Materiały szkoleniowe- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników / Uczestniczek kursu; 5. Wydanie zaświadczenia - dla każdego Uczestnika / Uczestniczki kursu wystawiony zostanie zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz Certyfikat IPC; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia: Zajęcia mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. 7. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia: - zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła). 8. Ubezpieczenie NNW- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników kursu.
Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy: Lutowanie = IPC	XI 2017 r. – 12 osób XI 2018 r. – 12 osób XI 2019 r. – 12 osób IX 2020 r. – 12 osób łącznie: 48 uczniów łącznie: 8 grup – po 6 osób w grupie.	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



				9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy: SEP	XI 2017 r. – 8 osób XI 2018 r. – 8 osób XI 2019 r. – 8 osób IX 2020 r. – 8 osób łącznie: 32 osoby łącznie: 4 grupy	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	1. Ilość godzin zajęć praktycznych i teoretycznych: 120 h (1 godzina - 60 minut) w grupie 8 uczniów, w tym: 2017 r. – 30 h, 2018 r. – 30 h, 2019 r. – 30 h, 2020 r. – 30 h 2. Opis: Kurs nadający uprawnienia elektryczne SEP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV. Praca przy urządzeniach elektroenergetycznych wymaga szczególnej uwagi i ostrożności oraz znajomości występujących zagrożeń. Bezpieczeństwo pracy uwarunkowane jest w szczególności znajomością budowy i zasad pracy urządzeń, prawidłowym wykonywaniem czynności eksploatacyjnych oraz ścisłym przestrzeganiem zasad organizacji pracy i wymagań przepisów w zakresie BHP. Kurs kończy się egzaminem teoretycznym – praktycznym. 3. Ilość uczniów – łącznie 32 Uczestników kursu, w tym: 2017 r.- 8 osób, 2018 r. – 8 osób, 2019 r. – 8 osób, 2020 r. – 8 osób; 4. Zakres szkolenia: - nabycie przez Uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku pracownika gospodarczego, poprzez teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania prac związanych z utrzymaniem: dobrego stanu technicznego wyposażenia budynku, porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku, wykonywaniem prac konserwacyjnych, wykonywaniem drobnych napraw ślusarskich, hydraulicznych, mechanicznych, oraz elektrycznych do 1 kV. Przygotowanie do egzaminu końcowego oraz nabycie uprawnień elektrycznych SEP w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1 kV, musi być zgodnie z



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



				rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.). Szkolenie zakończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym. 5. Materiały szkoleniowe- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników projektu; 6. Wydanie zaświadczenia - dla każdego Uczestnika projektu wystawiony zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie oraz Świadcstwa Kwalifikacyjnego SEP; 7. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia: Zajęcia mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. 8. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia - na terenie miasta Kwidzyna, kurs realizowany poza szkołą. Wynajęcie sali leży po stronie Wykonawcy. 9. Ubezpieczenie NNW- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników kursu. 10. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Kursy nadające dodatkowo uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy:	XI 2017 r. – 12 osób XI 2019 r. – 12 osób łącznie: 24 osoby	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:	1. Ilość godzin kursu: łącznie 96 h, w tym: 2017 r. – 48 h, 2019 r. – 48 h 2. Opis:



IPC		1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	Kurs IPC - Zdobyć wiedzę związaną z wymaganiami dotyczącymi jakości montażu układów elektronicznych według standardu IPC: - polityka i procedury IPC - klasy produktów i stany dopuszczalności wg IPC - wyładowania elektrostatyczne – zasady bezpiecznej obsługi i użytkowania przyrządów i komponentów elektronicznych - montaż mechaniczny oraz instalacja i orientacja elementów elektronicznych - dopuszczalne połączenia lutowane - połączenia przewodów i kabli - czystość układów po montażu - jakość laminatu - jakość pokrycia ochronnego i oznaczeń - okablowanie dyskretne - zespoły montowane w technologii przewlekanej i powierzchniowej - egzamin teoretyczno - praktyczny 3. Zakres szkolenia: Pozyskanie najnowszej wiedzy na temat obowiązujących standardów montażu obwodów drukowanych, nabycie umiejętności kontroli jakości wykonania pakietów elektronicznych 4. Ilość Uczestników – łącznie 24 Uczestników kursu, w tym: 2017 r. - 12 osób, 2019 r. – 12 osób 5. Materiały szkoleniowe - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników kursu 6. Wydanie zaświadczenia: Dla każdego Uczestnika projektu wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie oraz imienny Certyfikat IPC; 7. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia: Zajęcia mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach
-----	--	---	--



				ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. 8. Miejsce przeprowadzenia kursu / szkolenia: zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła). 9. Ubezpieczenie NNW- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników kursu. 10. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy: ESD	XI 2017 r. – 12 osób XI 2018 r. – 12 osób XI 2019 r. – 12 osób IX 2020 r. – 12 osób łącznie: 48 osób łącznie: 4 grupy po 12 osób	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	1. Ilość godzin kursu: łącznie 32 h, w tym: 2017 r. – 8 h, 2018 r. – 8 h, 2019 r. – 8 h, 2020 r. – 8 h 2. Opis: Pozyskanie wiedzy na temat wymogów związanych z zabezpieczeniem przed elektrycznością statyczną dla osób działających w branży elektronicznej. Program kursu: - podstawowe informacje o wyładowaniach elektrostatycznych i przepięciach elektrycznych - teoria mechanizmów elektryzacji - elementy wrażliwe na wyładowania elektrostatyczne - Środki ochrony przed wyładowaniami elektrostatycznymi - odpowiedzialność pracowników za stosowanie środków ochrony - wymagania dot. tworzenia i użytkowania stref zabezpieczonych przed wyładowaniami elektrostatycznymi - tworzenie raportów zgodnie z zaleceniami - dokonywanie pomiarów i redagowanie sprawozdań - egzamin teoretyczno - praktyczny 3. Ilość uczniów: łącznie 48 Uczestników projektu, w tym:



				2017 r. - 12 osób, 2018 r. - 12 osób, 2019 r. - 12 osób, 2020 r. - 12 osób; 4. Materiały szkoleniowe: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników projektu 5. Wydanie zaświadczenia: Dla każdego Uczestnika projektu wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie oraz imienny Certyfikat ESD; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć/kursu/szkolenia: Zajęcia mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. 7. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia: zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła). 8. Ubezpieczenie NNW- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników projektu. 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy:	IX 2017 r. – 20 osób IX 2018 r. – 20 osób IX 2019 r. – 20 osób IX 2020 r. – 20 osób łącznie: 80 osób	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa	1. Ilość godzin kursu: 32 h, w tym: 2017 r. – 32 h, 2018 r. – 32 h, 2019 r. – 32 h, 2020 r. – 32 h 2. Opis: Kurs Lean Manufacturing będzie wstępem dla procesu wdrożenia filozofii zarządzania opartej na eliminowaniu marnotrawstwa i doskonaleniu przepływu wzdłuż strumienia wartości. Szkolenie podstawowe (teoretyczne), po którym należy przejść do gry symulacyjnej oraz warsztatów praktycznych. Uczestnictwo w kursie pozwoli na:



Lean Manufacturing	Łącznie: 4 grupy po 20 osób w grupie.		nakładają obowiązek ich posiadania.	• Dogłębne zrozumienie koncepcji Lean Manufacturing. • Poznanie istoty kultury ciągłego doskonalenia. • Poznanie najważniejszych metod Lean Manufacturing i zdobycie przekonania o ich skuteczności oraz motywacji do stosowania ich w swojej pracy. Program kursu: • Wysokie koszty produkcji. • Nadmierne zapasy. • Długi czas cyklu produkcyjnego. • Niestabilne procesy. • Brak motywacji do wdrażania usprawnień. • Trudności w dostęgu marnotrawstwa w praktyce produkcyjnej. • Brak praktycznej wiedzy o metodach sterowania przepływem materiałów. • Brak przekonania co do korzyści płynących z wdrożenia zasad Lean Manufacturing. 3. Ilość uczniów – łącznie 80 Uczestników projektu, w tym: 2017 r. - 20 osób, 2018 r. – 20 osób, 2019 r. – 20 osób, 2020 r. – 20 osób; 4. Materiały szkoleniowe- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników projektu. 5. Wydanie zaświadczenia: Dla każdego Uczestnika projektu wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie. 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia: Zajęcia mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00.
-----------------------	--	--	--	--



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



			7. Miejsce przeprowadzenia kursu / szkolenia: zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła). 8. Ubezpieczenie NNW - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników projektu; 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
--	--	--	--

Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy: Narzędzia jakości	X 2017 r. – 20 osób X 2018 r. – 20 osób X 2019 r. – 20 osób IX 2020 r. – 20 osób łącznie: 80 uczniów łącznie: 4 grupy po 20 osób w grupie	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	1. Ilość godzin kursu: łącznie 96 h, w tym: 2017 r. – 24 h, 2018 r. – 24 h, 2019 r. - 24 h, 2020 r. – 24 h 2. Opis: Do dobrego skutecznego zarządzania jakością, kadry zarządzającej potrzebne są przede wszystkim informacje. Informacje muszą być rzetelne, aktualne i przede wszystkim prawdziwe. Zarządzanie przez jakość ma na celu udoskonalanie produktów i/lub usług – stwarzanie i ochrona ich jakości, tak aby zadowolić klienta. Jest to kompleksowa działalność a w jej realizacji pomagają różnego rodzaju narzędzia i metody. Narzędzia jakości są wykorzystywane do zbierania, przetwarzania informacji, do nadzorowania procesu zarządzania przez jakość, do wykrywania błędów, wad i nieprawidłowości w przebiegach procesów, produktach lub usługach. Pozwalają na wizualizację danych, monitorowanie i diagnozowanie procesów. Dzięki nim możemy sprawdzić efektywność podjętych działań. Są one instrumentami, które pozwalają na monitorowanie działań (procesów) w całym cyklu życia wyrobu. 3. Ilość uczniów: łącznie 80 Uczestników projektu, w tym: 2017 r. - 20 osób, 2018 r. – 20 osób, 2019 r. – 20 osób, 2020 r. – 20 osób;
--	---	--------	---	---



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



				4. Materiały szkoleniowe: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla uczestników projektu 5. Wydanie zaświadczenia: Dla każdego Uczestnika projektu wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie. 6. Godziny przeprowadzenia zajęć/kursu/szkolenia: Zajęcia mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. 7. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia: zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła). 8. Ubezpieczenie NNNW- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNNW dla uczestników projektu . 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kwidzynie – branża ICT i elektronika				
Trener zajęć z języka angielskiego zawodowego	X - XI 2017r. – 32 h IV - V 2018 r. – 32 h IV - V 2019 r. – 32 h łącznie: 96 h	Umowa zlecenie	Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których	1. Ilość godzin: 16 godz. lekcyjnych / grupa, łącznie 96 godziny praktyczne na cały projekt: 2017 r.- 32 h, 2018 r. – 32 h, 2019 r. – 32 h 2. Opis: Przedmiotem zamówienia jest : a) opracowanie programu zajęć z języka angielskiego zawodowego, z uwzględnieniem między innymi otrzymanych od Zamawiającego wytycznych;



	Łącznie 6 grup po max. 15 osób w grupie		można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400)	b) przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego zawodowego w oparciu o program w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut) dla jednej grupy (liczba uczniów w grupie: 10 - 15) w szkołach, przy czym Wykonawca nie ponosi kosztu wynajmu sal szkoleniowych. Zamawiający zapewni pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia; c) prowadzenie dokumentacji zajęć z wykorzystaniem otrzymanych od Zamawiającego wzorów; Nadrzędnym celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Zajęcia muszą być zintegrowane z przedmiotami zawodowymi. Dotychczas będą przede wszystkim mówienia i konwersacji tj. tworzenia krótkich wypowiedzi ustnych (symulacja zakładu pracy), nauka słówek branżowych, porozumiewanie się ze współpracownikami w kwestiach wykonywanych zadań w środowisku pracy, opisywanie czynności zawodowych, procesów pracy, ich uczestników (wykonawców i klientów) przedmiotów i miejsc z nimi związanych, wyjaśnienie sposobu obsługi prostych urządzeń, przedstawienie siebie, swoich kwalifikacji / kompetencji, doświadczeń i oczekiwań zawodowych (np. w rozmowie kwalifikacyjnej), prośba o powtórzenie lub wyjaśnienie. Nie rekomenduje się jednej metody nauczania. Zamawiający zaleca, aby trener zajęć z języka angielskiego zawodowego wybierał różne metody i techniki, które będą odpowiadały potrzebom i możliwościom danej grupy uczniów; 3. Ilość uczniów – 4 grupy po maksymalnie po 15 Uczestników / Uczestniczek; 4. Materiały szkoleniowe – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników / Uczestniczek zajęć; 5. Wydanie zaświadczenia - zajęcia kończą się wydaniem zaświadczenia wystawionym przez Wykonawcę i podpisanym przez trenera prowadzącego zajęcia z języka angielskiego zawodowego;
--	---	--	--	--



				6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia – Zajęcia powinny być prowadzone w dni nauki szkolnej, w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych dla danej grupy. W przypadkach losowych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć dla danej grupy uwzględniając maksymalnie dwie soboty w okresie realizacji zajęć. Planowany czas trwania kursu – 2 miesiące po 2 h w tygodniu; 7. Miejsce prowadzenia kursu / szkolenia - zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła); 8. Ubezpieczenie NNW - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników zajęć. 1. Ilość godzin: łącznie 96 h, w tym: 2017 r. – 24 h, 2018 r. – 24 h, 2019 r. – 24 h, 2020 r. – 24 h; 2. Opis- Programowanie aplikacji internetowych Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego tworzenia aplikacji internetowych. Kurs przeznaczony jest dla początkujących i obejmuje zagadnienia dotyczące tworzenia statycznych stron internetowych oraz gotowe systemy zarządzania treścią. Czas trwania kursu 24 godz. – kurs realizowany w szkole. 3. Ilość Uczniów – łącznie 60 Uczniów, w tym: 2017 r. – 15 osób, 2018 r. – 15 osób, 2019 r. – 15 osób, 2020 r. – 15 osób; 4. Materiały szkoleniowe: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników projektu; Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniego sprzętu w raz z oprogramowaniem niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.
Zajęcia nastawione na rozwój kompetencji zawodowych Programowanie aplikacji internetowych	X - XII 2017 r. – 15 osób IX - XI 2018 r. – 15 osób IX - XI 2019 r. – 15 osób III - V 2020 r. – 15 osób łącznie: 60 uczniów łącznie: 4 grupy po 15 uczniów	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	



				5. Wydanie zaświadczenia: Dla każdego Uczestnika projektu wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć/kursu/szkolenia: Zajęcia powinny być prowadzone w dni nauki szkolnej w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych dla danej grupy. W przypadkach losowych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć dla danej grupy uwzględniając maksymalnie dwie soboty w okresie realizacji zajęć; 7. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia: zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła); 8. Ubezpieczenie NNW - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników projektu; 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca. 1. Ilość godzin: Łącznie 96 h, w tym: 2017 r. – 24 h, 2018 r. – 24 h, 2019 r. – 24 h, 2020 r. – 24 h 2. Opis: Kurs z programowania z języka C++ Celem kursu jest zapoznanie uczestników ze składnią języka, różnicami względem C oraz funkcjonalnością oferowaną przez elementy biblioteki standardowej. Czas trwania kursu 24 godz. – kurs realizowany w szkole; 3. Ilość uczniów – łącznie 60 uczniów, w tym: 2017 r. – 15 osób, 2018 r. – 15 osób, 2019 r. – 15 osób, 2020 r. – 15 osób 4. Materiały szkoleniowe: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników projektu; Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniego
Zajęcia nastawione na rozwój kompetencji zawodowych Programowania z języka C++	IX - XI 2017 r. – 15 osób I - III 2018 r. – 15 osób I - III 2019 r. – 15 osób I - III 2020 r. – 15 osób Łącznie: 60 Uczniów Łącznie: 4 grupy po 15 uczniów.		W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	



				sprzętu w raz z oprogramowaniem niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. 5. Wydanie zaświadczenia Dla każdego Uczestnika projektu wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć/kursu/szkolenia: Zajęcia powinny być prowadzone w dni nauki szkolnej w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych dla danej grupy. W przypadkach losowych dopuszcza się przeprowadzenie zajęć dla danej grupy uwzględniając maksymalnie dwie soboty w okresie realizacji zajęć; 7. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia: zajęcia realizowane będą na terenie Kwidzyna (szkoła); 8. Ubezpieczenie NNW: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla uczestników projektu. 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy: Kurs prawa jazdy B	IX - XI 2017 r. – 5 osób III - V 2018 r. – 5 osób I - III 2019 r. – 5 osób I - III 2020 r. – 5 osób Łącznie: 20 osób	Usługa	O udzielenie niniejszego zamówienia będą ubiegać się wykonawcy, którzy: a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.	1. Ilość godzin praktycznych i teoretycznych: Wymiar godzin dla każdego Uczestnika / Uczestniczki kursu wynosi 60 h, w tym: - 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godz.=45 min); - 30 godzin zajęć praktycznych (1 godz. = 60 min) Kurs trwa około 6-8 tygodni. Kurs teoretyczny, to cykl ok. 10 spotkań z wykorzystaniem technik audiowizualnych, techniki kierowania pojazdem oraz oprogramowania komputerowego używanego na egzaminie państwowym. Kurs praktyczny prowadzony będzie z zastosowaniem samochodów, takich samych jak na egzaminie państwowym. 2. Opis



		posiadają salę szkoleniową, utwardzony plac manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponują pojazdami do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B, spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy oraz są przystosowane do nauki jazdy; d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; e) złożyła oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. f) przedstawił program oraz harmonogram szkolenia	a. Przedmiotem zapytania jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B dla Uczniów szkół ponadgimnazjalnych kształcących się na terenie powiatu kwidzińskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834, z późn. zm.); b. Kurs obejmuje przygotowanie teoretyczne i praktyczne do egzaminu państwowego z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego sprawdzającego stopień opanowania materiału oraz wydanie dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawniającego do przystąpienia do egzaminu państwowego; c. Wykonawca ma również obowiązek ustalenia terminu egzaminu państwowego, w porozumieniu z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką kursu oraz wniesienia należnej opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej (wyłącznie w przypadku, gdy Uczestnik / Uczestniczka kursu zda egzamin wewnętrzny oraz otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów; d. Wykonawca musi zapewnić: warunki lokalowe (sala wykładowa), plac manewrowy, wyposażenie dydaktyczne, samochody do nauki jazdy posiadające ubezpieczenie OC oraz NNW, (minimalny zakres ochrony: zgon wskutek następstw nieszczęśliwego wypadku i trwałe uszczerbek na zdrowiu) doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę do prowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej oraz prowadzenie dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.), wniesienie
--	--	---	--

			nałejnej opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej (wyłączenie w przypadku, gdy Uczestnik / Uczestniczka kursu zda egzamin wewnętrzny oraz otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu). e. Ponadto Wykonawca zobligowany jest: - udostępnić sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej wiedzy teoretycznej; - zapewnić każdemu Uczestnikowi / Uczestniczce kursu bezpłatny, bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą odpowiednie zestawy pytań testowych wykorzystywanych podczas egzaminu państwowego; - sporządzić listy obecności Uczestników / Uczestniczek kursu z własnoręcznymi podpisami Uczniów z każdego dnia zajęć teoretycznych i praktycznych; - wyznaczyć osobę, która będzie odpowiadała za organizację, terminową realizację szkolenia i bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego, w tym telefoniczne informowanie o nieobecności Uczestników / Uczestniczek na zajęciach kursu; f. Wykonawca ma obowiązek przygotować program oraz harmonogram kursu objęty zamówieniem, który zawierać będzie minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowce, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów. Harmonogram (dot. zajęć teoretycznych) uwzględniać będzie minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Harmonogram szkolenia dot. części praktycznej Wykonawca
--	--	--	--

			ustali z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką indywidualnie, po czym dostarczy go Zamawiającemu; g. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego: - listy obecności Uczestników / Uczestniczek kursu (z własnoręcznym podpisem Ucznia z każdego dnia zajęć), na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał), - listy z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników / Uczestniczki kursu (oryginał), - karty z egzaminu wewnętrznego (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem), - listy z potwierdzeniem odbioru przez Uczestników / Uczestniczki zaświadczeń o ukończeniu kursu - poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu, - poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin teoretyczny i praktyczny, - listy z potwierdzeniem akceptacji przez każdego Uczestnika kursu ustalonego dla niego terminu egzaminu państwowego. - karty przeprowadzonych zajęć z części teoretycznej i praktycznej (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem), - i/imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy Uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji. 3. Ilość Uczniów – łącznie 20 Uczestników / Uczestniczek kursu, w tym: 2017 r. - 5 osób, 2018 r. – 5 osób, 2019 r. – 5 osób, 2020 r. – 5 osób. 4. Materiały szkoleniowe - Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla Uczestników / Uczestniczek kursu; 5. Wydanie zaświadczenia - dla każdego Uczestnika / Uczestniczki wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające
--	--	--	--

				uczestnictwo w kursie. Kurs „Prawo jazdy kategorii B” powinien być zakończony uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – zdaniem formalnego egzaminu w uprawnionej do tego instytucji oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje - dopełnienie tego warunku będzie leżało po stronie Wykonawcy; 6. Godziny przeprowadzenia zajęć / kursu / szkolenia – Zajęcia teoretyczne mogą być organizowane w dni nauki szkolnej w godzinach popołudniowych od 16:00 od 19:00 lub w innych godzinach ustalonych dla danej grupy niekolidujących z zajęciami szkolnymi oraz w soboty w godzinach od 8:00 – 19:00. Zajęcia praktyczne Wykonawca ustali indywidualnie z każdym Uczestnikiem / Uczestniczką kursu (terminy i godziny zajęć do uzgodnienia); 7. Miejsce przeprowadzenia kursu/szkolenia - na terenie miasta Kwidzyna, realizowany poza szkołą. Koszt wynajęcia sali leży po stronie Wykonawcy; 8. Ubezpieczenie NNW- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ubezpieczenie NNW dla Uczestników / Uczestniczek kursu. 9. Badania lekarskie przed przystąpieniem do kursu – w przypadku konieczności ich wykonania, koszt ponosi Wykonawca.
Kursy nadające dodatkowe uprawnienia zwiększające szanse na rynku pracy:	IX - X 2018 r. – 15 osób łącznie: 15 uczniów	Usługa	W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące: 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,	1. Ilość godzin: łącznie 40 h 2. Opis: Kurs Microsoft Windows Server. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy na temat podstawowych funkcji serwerowych systemu Windows Server. Uczestnik po jego ukończeniu posiada umiejętność konfiguracji, instalacji oraz zarządzania systemem. Czas trwania kursu 40 godz. – kurs realizowany w szkole