



Nr Sprawy:/.....

TRYB UPROSZCZONY - ROZEZNANIE RYNKU

ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020 ROZDZIAŁ 6.5 - TRYB UPROSZCZONY WYDATKI POWYŻEJ 20 000 ZŁ NETTO DO 50 TYS. ZŁ NETTO WŁĄCZNIE ORAZ ZGODNIE Z ZARZĄDZENIEM NR 53/2007 STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2007 (WRAZ Z ZARZĄDZENIEM NR 5/2014 STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO Z DNIA 22 KWIEŚNIA 2014 R.).

Zamawiający/Nabywca

Powiat Kwidzyński

NIP : 5811960802

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kwidzynie

Adres: 82-500 Kwidzyn

ul. Kościuszki 29 b

www.powiatkwidzynski.pl

Wydział Edukacji, Sportu, Kultury i Zdrowia Publicznego

(wydział merytoryczny)

tel. (055) 646 5000, fax (055) 646 5002

e-mail: a.swiatkowska@powiatkwidzynski.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Na świadczenie usługi przeprowadzenia kursu: Spawanie MAG 135 w ramach realizacji projektu: „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – modernizacja obiektów szkolnych wraz z wyposażeniem”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

Rodzaj zamówienia: usługa

(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi przeprowadzenia kursu **Spawanie MAG 135** dla 10 dorosłych osób pracujących (kształcenie ustawiczne), w ramach instrumentu elastyczności w związku z realizacją projektu pn.: „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – modernizacja obiektów szkolnych wraz z wyposażeniem”

OPIS PRZEDMIOTU:

1. Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie 10 uczestników kursu do wykonywania zawodu spawacza metodą MAG - 135 blach i rur ze stali ferrytycznych. Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia, po których przyswojeniu uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur ze stali ferrytycznych metodą MAG (135) zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi

2. normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Czas trwania kursu 160 h - kurs realizowany w szkole.
3. Ilość godzin kursu: Łącznie minimum 160 h (w tym 135 h zajęć praktycznych i 25 godzin zajęć teoretycznych) od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 r. (1 godzina kursu to 60 min.). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany proporcji liczby zajęć praktycznych do teoretycznych na korzyść zajęć praktycznych z zachowaniem minimalnej łącznej ilości godzin. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach (po zakończeniu zajęć szkolnych) oraz w weekendy po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem placówki i uczestnikami kursu.
4. Czas egzaminu wlicza się w wyżej wymieniony minimalny czas szkolenia.
5. Liczebność kursantów – łącznie 10 Uczestników.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) pokrycia kosztów związanych z realizacją kursu w szczególności organizacji kursu – zajęć teoretycznych i praktycznych,
 - b) ubezpieczenia uczestników kursu w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, w drodze do miejsca odbywania kursu i z powrotem),
 - c) poniesienia odpowiedzialność za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie,
 - d) przekazania materiałów szkoleniowych oraz zapewnienia niezbędnego sprzętu i urządzeń w celu realizacji zajęć praktycznych,
 - e) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu bezpłatnego badania lekarskiego (o ile jest obowiązkowe) i zaświadczenie stwierdzające możliwość przystąpienia do kursu (badanie należy przeprowadzić przed zajęciami, w przypadku eliminacji uczestnika z przyczyn zdrowotnych. Wykonawca ponosi koszt badania lekarskiego kolejnej osoby z przekazanej przez Kierownika projektu listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do kursu i zgłasza ten fakt kierownikowi projektu),
 - f) zapewnienia bezpłatnych środków ochrony osobistej (odzież ochronna) dla każdego uczestnika na czas trwania kursu, jeśli są wymagane.
 - g) realizacji kursu przez wykwalifikowanych wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, uprawnienia, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursu.
 - h) zorganizowania i opłacenia dla każdego uczestnika pierwszego egzaminu państwowego przeprowadzonego przez Państwową Komisję powołaną przez Instytut Spawalnictwa lub inną równoważną Jednostkę Notyfikowaną w oparciu o Wytoczne W-14/IS-41 „Szkolenie i egzaminowanie spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach” lub inny równoważny dokument wydany przez równoważną Jednostkę Notyfikowaną.
 - i) zajęcia powinny obejmować m. in. takie zagadnienia jak:
 - zastosowanie elektryczności do spawania łukowego,
 - urządzenia spawalnicze,



- bezpieczeństwo i higiena pracy,
- oznaczenie i wymiarowanie spoin,
- kwalifikowanie spawaczy
- budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG,
- charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry,
- zajęcia praktyczne.

- j) wydania zaświadczenia: dla każdego Uczestnika wystawione zostanie zaświadczenie potwierdzające jego uczestnictwo w kursie, które powinno zawierać logotypy *Fundusze Europejskie Program Regionalny* (FE PR), Unii Europejskiej- Europejski Fundusz Społeczny (UE EFS) oraz – herb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego - (wzór logo FE PR, UE EFS, herb przekaze Zamawiający). W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu, konieczne jest wydanie certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje oraz świadectwo z egzaminu kwalifikacyjnego spawacza, książeczka spawacza - wydawane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inny równoważny dokument wydany przez równoważną Jednostkę Notyfikowaną.
- k) Miejsce świadczenia usługi: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie, ul. Ogrodowa 4 A, 82-500 Kwidzyn. Miejsce realizacji usług (pomieszczenie, klasa) udostępnione zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego bezkosztowo. Tym samym koszt najmu pomieszczeń nie powinien być wliczony w cenę oferty.
- l) Szkoła posiada sprzęt do przeprowadzenia kursu:
- 4 stanowiska spawalnicze z wysięgnikami do mocowania próbek, wentylacją ogólną i stanowiskową ze spawarkami FIGIEL 210, 244, 250 i 384.
 - stoły ślusarskie z imadłami.
 - plazma do cięcia (AIR PLASMA 40-90).
 - warsztat przygotowania złączy próbnych z prasą hydrauliczną z przyrządem do łamania próbek, przecinarka stołowa, szlifierki stołowe i kątowe.
 - magazyn materiałów z regałami i skrzyniami.
 - pracownia komputerowa (10 stanowisk + 1 nauczycielskie)
- m) Jeżeli Wykonawca uzna, że ww. sprzęt jest niewystarczający, zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu w celu prawidłowej realizacji kursu.
- n) Wykonawca musi dysponować 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu odpowiadającego tematyką przedmiotowi zamówienia wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia.
- o) Wykonawca powinien posiadać atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub inny równoważny atest, który posiada Jednostka Notyfikowana do szkoleń i egzaminowania Spawaczy.
- p) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników kursu oceny merytorycznej przebiegu kursu - ewaluacji na podstawie przeprowadzonych ankiet na początku i na zakończenie kursu. Wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu –

94 1 100
RADCA PRAWNY
Janusz Sigała

ewaluacji wraz z kserokopiami ankiet Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu kursu.

7. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników kursu (min. 10 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki kursu i uczestników).
8. Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami (plakaty i oznaczenia z logotypami przekaze Zamawiający).
9. Dokumenty jakie winien przedłożyć Wykonawca po zakończeniu kursu:
 - a) lista obecności uczestników kursu (z własnoręcznym podpisem uczestnika z każdego dnia zajęć) na zajęciach teoretycznych i praktycznych (oryginał),
 - b) dziennik zajęć (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - c) lista z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu (oryginał),
 - d) protokoły z egzaminów wraz z wynikami (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - e) karty egzaminacyjne, jeśli były sporządzone (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
 - f) lista z potwierdzeniem odbioru przez uczestników kursu Książek Spawacza, Świadectw Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu (oryginały),
 - g) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie wydanych Książek Spawacza, Świadectw Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - h) imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,
 - i) wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu-ewaluacja wraz z kserokopiami ankiet, dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu.

1. PRZEWIDYWANY TERMIN kwiecień 2018 – czerwiec 2018

Ilość godzin: 160 h.

2. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków:

a) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował 1 dyspozycyjną osobą na daną część zamówienia, która będzie prowadziła kurs w tej części, posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej trzech wykonanych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów w wymiarze co najmniej 40 godzin zegarowych o tematyce zbliżonej do tematyki poszczególnych części.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

2. Termin wykonania zamówienia:

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w tymczasowej siedzibie zamawiającego – Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29, pok. nr 206 lub telefonicznie pod numerem tel. 55 646 50 50.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Aleksandra Gałka, tel. 55 646 50 08
- Anna Świątkowska, tel. 55 646 50 50

4. WSPÓLNY SŁOWNIK CPV

- 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe
- 80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 roku

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
6. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

104 F-108
RADCO
JANUSZ



Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)

$K1 = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

Cena przedstawiona w ofercie

2. Kryterium 2 (K2) Doświadczenie wykładowcy (osoby wyznaczone do realizacji zamówienia) ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów) - 40%

K2 = Liczba punktów uzyskanych przez Wykładowcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów)

- Przeprowadzenie do 4 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.
- Przeprowadzenie powyżej 4 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 40 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykładowcy (osoby wyznaczone do realizacji zamówienia) ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr) wg skali podanej powyżej.

SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

- O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
 - K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
 - K2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium – „Doświadczenie wykładowcy (osoby wyznaczone do realizacji zamówienia) ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń/zajęć/wykładów”
1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
 2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów)

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli



oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „formularzu oferty”,
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **23.03.2018 r.** do godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego w Kwidzynie przy ul. Kościuszki 29 b sekretariat - pok. Nr 212 osobiście lub pocztą na adres zamawiającego,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis: **Oferta na świadczenie usługi przeprowadzenia kursu: Spawanie MAG 135 w ramach realizacji projektu: „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – modernizacja obiektów szkolnych wraz z wyposażeniem”,**
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

- otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 23.03.2018 r. o godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 2012

11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej **www.powiatkwidzynski.pl** najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

14. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- w terminie do 10 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.
- umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

1017-198
RADCA PRAWNY
Jolanta Słup



W załączeniu:

1. Wzór druku „formularza ofertowego”,
3. Wzór umowy.


.....
parafa osoby przygotowującej


RADCA PRAWNY
Janusz Syk


STAROSTA
Jerzy Godzik

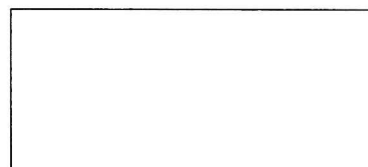


Kwidzyn, dnia

podpis zamawiającego

Załącznik nr 1 do trybu uproszczonego
– rozeznanie rynku

Nr sprawy:/.....



pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

**Do Starostwa Powiatowego w
Kwidzynie**

OFERTA

(pełna nazwa
wykonawcy).....

w kod

ul. nr

REGON NIP

tel. fax

URL: www.....

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia w ramach Trybu uproszczonego – rozeznanie rynku
na wykonanie zadania pn.:

.....

.....

(dla którego nie stosuje się procedur określonych w prawie zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu
przedmiotu zamówienia

Spawanie Mag 135

04.11.2019
RADCA PRAWNY
Jacek Styk



Nazwa kryterium				
K 1: Cena brutto za cały kurs :				
K 2: Doświadczenie Wykładowcy (osoby wyznaczone do realizacji zamówienia) ilość przeprowadzonych kursów/ szkoleń/ zajęć/ wykładów				
IMIĘ I AZWISKO OSOBY PROWADZĄCEJ KURS				
Lp.	Nazwa prowadzonego kursu w zakresie tematyki szkolenia	Termin (od – do)	Grupa docelowa	Na zlecenie instytucji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

3. Oświadczam, że akceptuję zawarte w Zaproszeniu do złożenia w ramach „Trybu uproszczonego – rozeznanie rynku” warunki umowy.

W przypadku wyboru mojej propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.



4. Oświadczam, że:

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert.

6. Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:

- a)
- b)
- c)

data

podpis i imienna pieczęć pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy

04.11.2020
RADCA PRAWNY
Jolanta Szyk

Załącznik nr 2 do trybu
uproszczonego –
rozeznanie rynku

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO WYBORU OFERT W RAMACH
TRYBU UPROSZCZONEGO - ROZEZNANIE RYNKU**

ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020 ROZDZIAŁ 6.5 - TRYB UPROSZCZONY WYDATKI POWYŻEJ 20 000 ZŁ NETTO DO 50 TYS. ZŁ NETTO WŁĄCZNIE ORAZ ZGODNIE Z ZARZĄDZENIEM NR 53/2007 STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2007 (WRAZ Z ZARZĄDZENIEM NR 5/2014 STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO Z DNIA 22 KWIEŹNIA 2014 R.).

1. Przedmiot zamówienia:

- a) rodzaj: dostawa, usługa, robota budowlana*;
b) termin realizacji:
c) nazwa przedmiotu zamówienia:
.....
.....

2. Wartość zamówienia:

- a) cena: bruttozł
b) kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł
c) budżet jednostki: rozdział, paragraf
d) inne:

3. Forma upublicznienia zamówienia /odstąpienie od upublicznienia zamówienia*:

- a)* zaproszenie do złożenia oferty przekazano wykonawcom w formie: pisemnej*, drogą elektroniczną*, faxem* w dniu: (załącznik nr),
b)* ogłoszenie zamieszczone na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, w siedzibie Starostwa: od do (załącznik nr ...).

4.* Wykaz wykonawców, do których skierowano zaproszenie:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres
1.		
2.		
3.		

5. Do godz. dnia wpłynęły następujące oferty:



Nr oferty	Nazwa Wykonawcy	Adres	Zaproponowana cena (zł brutto)	Uwagi

6. Ocena złożonych ofert

Nr oferty	Zaproponowana cena (zł brutto)	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu	Uwagi
		spełnia/nie spełnia*	
		spełnia/nie spełnia*	
		spełnia/nie spełnia*	

7. Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

.....
.....
.....

8. Uzasadnienie wyboru wykonawcy:

.....
.....
.....

*pieczęć i podpis osoby przygotowującej
zamówienie i sporządzającej dokumentację*

9. Propozycję zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszego protokołu zatwierdzam:

*data i podpis Starosty lub osoby
upoważnionej*

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Zaproszenie do złożenia oferty/do negocjacji/ogłoszenie*,
2. Oferty,
3. Umowa z wybranym wykonawcą.

09.07.2018
RADCA PRAWNY
Jana Stęka

Załącznik nr 1 do trybu uproszczonego
–rozeznanie rynku

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kwidzynie pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim, 82-500 Kwidzyn, ul. Kościuszki 29b, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego w osobach:

.....-

.....

.....-

.....

NIP: REGON:

.....

a

.....

NIP

REGON:.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy.

ZGODNIE Z WYTYCZNYMI W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020 ROZDZIAŁ 6.5 - TRYB URSZCZONY WYDATKI POWYŻEJ 20 000 ZŁ NETTO DO 50 TYS. ZŁ NETTO WŁĄCZNIE ORAZ ZGODNIE Z ZARZĄDZENIEM NR 53/2007 STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO Z DNIA 26 PAŹDZIERNIKA 2007 (WRAZ Z ZARZĄDZENIEM NR 5/2014 STAROSTY KWIDZYŃSKIEGO Z DNIA 22 KWIETNIA 2014 R.).

Umowa przyjmuje następującą treść:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla dorosłych osób pracujących (kształcenie ustawiczne), w ramach instrumentu elastyczności w związku z realizacją projektu pn.: „**Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – modernizacja obiektów szkolnych wraz z wyposażeniem**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

2. Przedmiotem Umowy jest realizacja kursu:

Spawanie Mag 135 - 160 h, który zostanie wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2018r.

15.11.2017
RADCA PRAWNY
Jolanta Szymańska



§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:

.....(słownie:.....
.....)

We wskazanej powyżej cenie brutto oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, składki, ubezpieczenia, i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz po dostarczeniu dokumentacji rozliczeniowej z przeprowadzonej całościowo formy wsparcia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy, i innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (m. innymi listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, protokoły przekazania materiałów dydaktycznych, kopie certyfikatów, poświadczenia opłacenia egzaminu i inne wymagane w tym okresie dokumenty potrzebne do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego obejmującego przedmiot umowy) stanowiącej podstawy podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiona/y będzie na: Powiat Kwidzyński, NIP: 581- 196- 08-02 Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kwidzynie ul. Kościuszki 29b .

§ 4

1. Miejsce realizacji kursów: Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, ul Ogrodowa 4A, 82-500 Kwidzyn. Miejsce realizacji kursów posiada odpowiednią bazę dydaktyczną i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia kursów.
2. Jeżeli Wykonawca uzna, że ww. sprzęt jest niewystarczający, zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu w celu prawidłowej realizacji kursu.
3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy program kursu i proponowany harmonogram (zaakceptowany uprzednio przez Dyrektora CKZiU). Dokładne terminy i godziny realizacji kursu muszą zostać dostosowane do najbardziej pożądaných przez ich odbiorców..
4. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników kursu.
5. Wykonawca zapewnia wykładowców/trenerów do przeprowadzenia kursów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej ich realizacji będących przedmiotem zamówienia. Nie dopuszcza się prowadzenia kursów drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.;
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć elementy zużywalne w przypadku organizacji kursów (materiał spawalniczy, gazy wymienne, sprzęt komputerowy z zainstalowanymi programami potrzebnymi do realizacji kursów itp.)

7. Wykonawca zobowiązuje się do:
- rzetelnego przygotowywania się do kursu oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;
 - rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy, m.in.: protokołu odbioru, dziennika realizacji kursu, list obecności z kursu;
 - wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji kursu (płyta CD dla Zamawiającego zawierająca po minimum 10 zdjęć z każdego rodzaju kursu);
 - przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom kursu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie realizacji umowy, oraz ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zniszczenia sprzętu, materiałów itp. przez uczestników kursu;
 - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn.zm.);
 - realizacji kursu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - dostarczenia Zamawiającemu 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych (np. skrypt dotyczący zagadnień omawianych podczas kursu w formie papierowej);
 - dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających odbycie kursu, np. zaświadczeń/certyfikatów/ świadectw potwierdzających ukończenie szkolenia i inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia;
 - dostarczenia imiennego wykazu osób, które:
 - ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym;
 - zdały egzamin końcowy/państwowy (jeśli był przeprowadzany);
 - nie ukończyły szkolenia;
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (jeśli był przeprowadzany);
 - nie przystąpiły do egzaminu państwowego (jeśli był przewidziany);
 - nie zdały egzaminu
 - dostarczenia zbiorczego potwierdzenia zawierające imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników szkolenia: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów
 - dostarczenia kserokopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - dostarczenia kserokopii ankiet potwierdzających realizację szkolenia wraz z ich analizą;
8. Wykonawca opracowuje i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy:
- szczegółowy program wszystkich kursów w ramach części zamówienia - w programach muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki kursu. Realizacja



~~przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego programu;~~

- b) proponowany harmonogram odbywania kursu. Terminy i godziny odbywania kursu muszą być dostosowane do najbardziej pożądanych przez uczestników projektu i podlegają akceptacji przez dyrektora placówki;
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji podczas realizowanych kursach;
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
11. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych;
12. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu;
13. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy kursów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd.;

§ 5

Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie, w tym osoby, które będą prowadziły kursy - posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, znajomość tematyki, aktów prawnych, standardów, środowiska dla prawidłowego wykonania umowy,

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się w okresie do 31 grudnia 2028 r. umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/ podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

10.1.108
RADCA PRAWNY
Janina Stryk

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 pzp)
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykona innych przewidzianych umową czynności lub nie usunie wad powstałych podczas realizacji umowy w terminie 5 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający, oprócz uprawnienia wskazanego w ust. 2 i 3, może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez zgody Sądu, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości kosztu tego wykonania.
8. W przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie dojdzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia, to Zamawiający może zlecić realizację tej części Zamówienia stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez zgody Sądu, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości różnicy kosztu tego wykonania.

§ 9

1. Odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest pan/i
.....
2. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest pan/i
.....
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację umowy nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

§ 10

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.

2. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - a) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
 - b) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
4. Każda ze Stron doloży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej 2 (dwóch) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016r., poz. 922 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w §1.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych

19.7.199
RADCA PRAWNY
Janusz Sytk



§ 12

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Powiat Kwidzyński mający siedzibę przy ul. Kościuszki 29 B w Kwidzynie wyłącznie w zakresie i w celu określonym niniejszej umowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, przeglądanie i usuwanie.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Powiat Kwidzyński z siedzibą na ul. Kościuszki 29 B w Kwidzynie podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art.36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 § 11 oraz utrzymywać je przez cały okres przetwarzania danych, o których mowa w ust. § 11.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania staranności przy realizacji prac wynikających z niniejszej umowy, w szczególności właściwego zabezpieczania danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem systemów informatycznych, przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922, tekst jedn.), zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że podjął środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające proces przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 36 - 39 ustawy, o której mowa w ust. poprzedzającym oraz spełnia wymagania określone w przepisach art. 39a tej ustawy.
4. Wykonawca załącza do niniejszej umowy listę osób delegowanych przez Wykonawcę dla postanowień niniejszej umowy, która stanowi Załącznik Nr 2.
5. Osoby wykonujące prace w celu realizacji umowy w imieniu Wykonawcy są zobowiązane do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej umowy pod rygorem jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca oraz osoby przez niego upoważnione są uprawnieni do wykonywania wyłącznie takich operacji na danych, które są konieczne do wywiązania się z niniejszej umowy,
w szczególności niedopuszczalne jest wprowadzenie do zbiorów nowych danych, modyfikowanie, usuwanie bądź kopiowanie zawartych w zbiorach danych,

1047109
RADCA PRAWNY
Jolanta Górecka



7. przechowywanie danych na własnych nośnikach czy też udostępnianie danych podmiotom nieuprawnionym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie o wszystkich przypadkach stanowiących naruszenie zasad bezpieczeństwa danych objętych zakresem niniejszej umowy.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Powiatu Kwidzyńskiego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz udzielania Powiatowi Kwidzyńskiemu/ Starostwu Powiatowemu w Kwidzynie na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.

§ 14

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę na wzorze przekazany przez Powiat Kwidzyński/ Starostwo Powiatowe w Kwidzynie.
2. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.1 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 września 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celach, w jakich zostały w niniejszej umowie wymienione.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia klauzul poufności z pracownikami wyznaczonymi do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Powiat Kwidzyński umocowuje Wykonawcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim jedynie wyjątkowo, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody oraz pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu

PRACOWNIK
RADCA PRAWNY
Jana...



~~powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku, gdy Powiat Kwidziński umocowuje Wykonawcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia paragrafów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada~~

7. za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 15

1. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy określone w art. 144 ust. 1 pzp:
 - a) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu Zamówienia na uzasadniony szczególnymi okolicznościami wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego .
 - b) zwiększenie zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ewentualnymi oszczędnościami powstałymi w ramach realizacji projektu na uzasadniony wniosek Zamawiającego łącznie ze zmianą wynagrodzenia w zakresie proporcjonalnym do zwiększonego zakresu w stosunku do wynagrodzenia ustalonego w umowie.
 - c) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w związku z ewentualnym brakiem uczestników projektu na uzasadniony wniosek Zamawiającego łącznie ze zmianą wynagrodzenia w zakresie proporcjonalnym do zmniejszonego zakresu w stosunku do wynagrodzenia ustalonego w umowie.
 - d) zmiany miejsca odbywania kursu (przy czym nie może być to inne miejsce niż znajdujące się na terenie Miasta Kwidzyn).
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa - Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

Integralną częścią umowy są:

- 1) Rozeznanie rynku wraz załącznikami
- 2) Oferta Wykonawcy

04.1.2019
RADCA PRAWNY
J. SZ.