

## ZARZĄD POWIATU KWIDZYŃSKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 12 tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) i uchwały Nr XXX/178/2021 Rady Powiatu Kwidzyńskiego z dnia 6 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

### OGŁASZA

#### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych w 2022 roku**

#### **I. Rodzaj zadania:**

**„Wspomaganie umiejętności porozumiewania się – likwidacja barier w komunikowaniu się dzieci i młodzieży niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością i ich rodziców z terenu powiatu kwidzyńskiego”**

**I.A. Cel zadania:** likwidacja barier w komunikowaniu się dzieci i młodzieży niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością i ich rodziców z terenu powiatu kwidzyńskiego

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych planowana jest kwota w wysokości **48 000 zł.**

Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b. realizować będą zadanie na rzecz niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością dzieci i młodzieży z zaburzeniami w porozumiewaniu się i ich rodziców z terenu powiatu kwidzyńskiego na terenie miasta Kwidzyna.
- c. dysponują kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- d. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu,
- e. prawidłowo złożą ofertę w terminie wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

2.Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem

rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

3. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę.

4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 wyżej wymienionej ustawy.

5. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna oferta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od dnia 10 sierpnia 2022 r. do dnia 15 grudnia 2022 r.**

2. Realizacja zadania ma na celu wdrożenie ujednoliconego szczegółowego, wielospecjalistycznego i kompleksowego systemu dotyczącego rozwoju kompetencji komunikacyjnych dziecka niepełnosprawnego lub zagrożonego niepełnosprawnością z uwzględnieniem możliwości psychoruchowych dziecka oraz zapewnienie niepełnosprawnym lub zagrożonym niepełnosprawnością dzieciom dostępu do sprzętu i pomocy do wspomagania procesu terapii i rehabilitacji, a także doradztwo do wspomagania procesu terapii i rehabilitacji. Jego adresatami są dzieci z zaburzeniami w porozumiewaniu się, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, bądź aktualne skierowanie na rehabilitację leczniczą z terenów gmin: Gminy Kwidzyn, Gminy Ryjewo, Gminy Sadlinki, Gminy Gardeja oraz Miasta i Gminy Prabuty.

3. Działania realizowane w projekcie nie mogą być objęte finansowaniem z innych środków publicznych.

4. Realizacja zadania polegać będzie na :

##### **4.1 Prowadzeniu dodatkowych zajęć w środowisku domowym oraz spotkań superwizyjnych dla 12-tu dzieci z ciężkimi zaburzeniami w porozumiewaniu się z miast i gmin powiatu kwidzyńskiego - Gmina Kwidzyn, Gmina Ryjewo, Gmina Sadlinki, Gmina Gardeja oraz Miasto i Gmina Prabuty:**

- Opracowanie i przygotowanie pomocy komunikacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego lub zagrożonego niepełnosprawnością, które będą konsultowane merytorycznie przez superwizora.
- Trening jedzenia.
- Tworzenie folderu osobistego.
- Powielanie drukowanie materiałów terapeutycznych/przygotowanie zestawów ćwiczeń, również do domu.
- Doradztwo w doborze specjalistycznych pomocy wspierających rozwój dziecka w terapii i edukacji.
- Doradztwo w doborze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego np. wózki rehabilitacyjne, specjalistyczne siedziska, pionizatory, obuwie ortopedyczne itp.
- Doradztwo w zakresie korekcji trudnych zachowań dzieci niemówiących i niepełnosprawnych.
- Usługi informatyczne min. poprzez dostosowanie i konfigurację zakupionego przez beneficjenta sprzętu, w tym komputera ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz sprzętu opartego na wysokiej technologii.

- Konsultacje dotyczące usadzania dziecka niepełnosprawnego/prawidłowej pozycji.
- Ocena możliwości komunikacyjnych dziecka oraz rola poszczególnych placówek w rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych.
- Pomoc i doradztwo w zakresie spraw różnych (przedszkole, zapomogi, orzeczenia o niepełnosprawności itp.) oraz doradztwo w zakresie doboru placówki edukacyjnej i przygotowania dziecka do podjęcia edukacji.
- Doradztwo oraz powielanie i wydawanie materiałów dotyczących: usadzania dziecka niepełnosprawnego, doboru specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy terapeutycznych i edukacyjnych, ograniczania trudnych zachowań, w zakresie pracy z dzieckiem w środowisku domowym.
- Wypożyczanie pomocy do rehabilitacji wspierającej prawidłowy rozwój ruchowy (wałki rehabilitacyjne, piłki, równoważnie, siedziska, pionizatory itp.), pomocy wspierających rozwój oraz pomocy komunikacyjnych opartych na niskiej i wysokiej technologii (książeczki do porozumiewania się, tablice komunikacyjne, tablice do wskazywania wzrokiem, książeczki do aktywnego czytania, komunikatory, włączniki, interfejsy do włączników, specjalistyczne myszy, specjalistyczne klawiatury, specjalistyczne joysticki itp.).

Wszystkie działania wynikające z realizacji zadania muszą być odpowiednio udokumentowane, stosownie do szczegółowego zakresu rzeczowego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej **na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2022” oraz nazwą rodzaju zadania - „Wspomaganie umiejętności porozumiewania się - likwidacja barier w komunikowaniu się dzieci i młodzieży niepełnosprawnych lub zagrożonych niepełnosprawnością i ich rodziców z terenu powiatu kwidzyńskiego” w biurze obsługi interesantów w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29 b, 82-500 Kwidzyn w terminie do dnia 8 lipca 2022 r. do godz. 16.00.**

Oferta powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
2. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
5. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadania,
6. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
7. deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

1. dokument potwierdzający warunki lokalowe oraz tytuł prawny do lokalu,
2. lista osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty.

#### **Uwagi dodatkowe:**

1. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisując ofertę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
5. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją (zgodnie z opisem działań w ofercie) oraz w oparciu o koszty wykazane w kalkulacji podmiotu, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Koszty zakupu środków trwałych są kosztami niekwalifikowanymi.
9. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert – zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert, Komisja:
  - otwiera koperty z ofertami,
  - ocenia oferty pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i niniejszym ogłoszeniu,
  - odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w wyżej wymienionej ustawie i niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - rozpatruje oferty, które spełniły warunki w ocenie formalnej i ocenia je pod względem merytorycznym.
2. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej ofert przez Komisję Konkursową zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert:

- ocena możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, Komisja uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizacji otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej.
  4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 11 lipca 2022 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.
  5. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego na podstawie protokołu Komisji Konkursowej z dnia 11 lipca 2022 r. zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.
  6. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, następnego dnia po akceptacji przez Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego.
  7. Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert, możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
  8. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

**VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty realizowane w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokość dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy**

Zarząd Powiatu Kwidzyńskiego na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom i podmiotom wymienionych w art. 3. ust. 3 w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych przyznał dotację :

- w 2020 r. – 143 000 zł
- w 2021 r. – 48 000 zł.

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. W sytuacji, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

2. Należy obowiązkowo wypełnić pkt III 6 oferty (dodatkowe informacje dotyczące rezultatów w realizacji zadania publicznego).

3. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać telefonicznie pod nr 55 646 5055 lub mailowo : [j.bozek@powiatkwidzynski.pl](mailto:j.bozek@powiatkwidzynski.pl) (Wydział Rozwoju Powiatu i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Kwidzynie).

5. Informacje dot. konkursu dostępne są na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie oraz na stronie internetowej powiatu kwidzyńskiego pod adresem: [www.powiatkwidzynski.pl](http://www.powiatkwidzynski.pl) oraz w BIP.