

Minister
Rodziny i Polityki Społecznej

**Resortowy Program Aktywizacyjny
dla Cudzoziemców
na lata 2022-2025**

Warszawa, 2022 r.

SPIS TREŚCI

I.	SŁOWNICZEK.....	2
II.	PODSTAWA PRAWNA.....	3
III.	DIAGNOZA	4
IV.	REALIZATORZY PROGRAMU I BENEFICJENCI PROJEKTÓW	6
V.	CEL GŁÓWNY I PRIORYTETY PROGRAMU	7
VI.	ZAKŁADANE REZULTATY ORAZ OGÓLNE WSKAŹNIKI REZULTATU DLA PROGRAMU	9
VII.	ORGANIZATOR PROGRAMU	10
VIII.	TRYB REALIZACJI PROGRAMU	11
IX.	FINANSOWANIE PROGRAMU	13
X.	MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ	13

I. SŁOWNICZEK

Beneficjent – cudzoziemiec, który bierze udział w Programie;

Cudzoziemiec – obywatel państw trzecich przebywający w Polsce legalnie;

Edycja Programu – każdy ogłoszony przez Ministra Konkurs ofert w ramach Programu wieloletniego;

Konkurs ofert – ogłoszony przez Ministra sposób na wybranie Ofert i ich Realizatorów;

Legalny pobyt – oznacza pobyt zgodny z obowiązującymi przepisami;

Minister – Minister Rodziny i Polityki Społecznej;

Oferent – podmiot składający Ofertę projektu do realizacji w Konkursie ofert;

Oferta – propozycja złożona w Konkursie ofert, która zawiera szczegółowy sposób realizacji zadania, termin i miejsce realizacji zadania, harmonogram działań w zakresie realizacji zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, inne postanowienia wynikające z dodatkowych warunków lub informacji, zawartych w Regulaminie Konkursu ofert;

Priorytet – obszar problemowy, w ramach którego powinno zostać zdefiniowane zadanie do wykonania przez Realizatora, wynikający z celu głównego Programu;

Projekt – wybrana w Konkursie oferta zawierająca zespół działań przewidzianych do realizacji, służących osiągnięciu zdefiniowanych w Programie celów;

Program – instrument Ministra właściwego do spraw pracy, w ramach którego mogą być podejmowane zadania mające na celu aktywizację zawodową, integrację i aktywność społeczną cudzoziemców;

Realizator – podmiot, którego Oferta została wskazana w toku trwania Konkursu ofert do przyznania środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach Programu, z którym została zawarta Umowa;

Wskaźnik – określony i mierzalny rezultat działań w projekcie do osiągnięcia przez Realizatora, zgodny z kierunkowymi wskaźnikami rezultatu dla zadań w ramach Programu;

Zadanie – określone w Programie oraz Konkursie ofert ramy wskazujące cel do osiągnięcia poprzez zrealizowanie poszczególnych działań w projekcie.

II. PODSTAWA PRAWNA

Podstawą prawną ogłoszenia Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025, zwanego dalej „Programem” jest art. 62d ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

III. DIAGNOZA

Zwiększająca się liczba cudzoziemców w Polsce

Polska w ostatnich latach stała się ważnym państwem docelowym dla wielu kategorii cudzoziemców. Do Polski przyjeżdżają pracownicy, przedsiębiorcy, studenci, osoby chcące połączyć się z rodziną oraz poszukujące w Polsce ochrony. Ich sytuacja, problemy z jakimi się stykają i potrzeby są bardzo różne i wymagają indywidualnego potraktowania. Choć nie wszyscy cudzoziemcy przyjeżdżają do Polski w celach zarobkowych, to właśnie kwestie związane z życiem zawodowym stanowią największe wyzwanie dla większości z nich. Od kilku lat Polska jest liderem w Europie pod względem przyjazdu cudzoziemców z państw trzecich, przede wszystkim w celu wykonywania pracy. Szacuje się, że w danej chwili może pracować w Polsce średnio ponad 1 mln cudzoziemców. Wnoszą oni istotny wkład zarówno w rozwój gospodarczy jak i w życie społeczne w Polsce¹. Polska ma również istotne doświadczenia w przyjmowaniu cudzoziemców z państw, które znalazły się w sytuacji kryzysowej, jak np. Ukraina w latach 2013–2015. Należy zakładać, że takie sytuacje ze względu na zmieniającą się sytuację międzynarodową mogą powtarzać się również w przyszłości.

Wsparcie publiczne w procesie integracji cudzoziemców

Działania integracyjne są rozproszone pomiędzy różne podmioty, zarówno z sektora publicznego, pozarządowego jak i prywatnego. Do części usług publicznych i innych form wsparcia dostęp dla cudzoziemców jest podobny do tego, jaki mają obywatele Polski (np. edukacja dzieci). Problemem mogą być jednak np. bariera językowa czy różnice kulturowe. Do części świadczonych przez administrację usług i innych form wsparcia dostęp jest ograniczony np. ze względu na tytuł pobytowy posiadany przez cudzoziemca. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kompleksowymi, publicznymi programami integracyjnymi objęci są tylko cudzoziemcy posiadający w Polsce ochronę międzynarodową, a także członkowie ich rodzin (Indywidualne Programy Integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie).

¹ <https://www.gov.pl/web/mswia/polityka-migracyjna-polski--diagnoza-stanu-wyjściowego>

Również ta grupa cudzoziemców potrzebuje dodatkowego wsparcia, co pokazała m.in. ewakuacja w sierpniu 2021 r. obywateli Afganistanu współpracujących z polską administracją w swoim kraju. Pozostali cudzoziemcy korzystają ze wsparcia integracyjnego w ramach prowadzonych przez samorządy oraz organizacje pozarządowe projektów, w większości wdrażanych lokalnie lub regionalnie, finansowanych głównie ze środków europejskich. Zwłaszcza implementacja projektów finansowanych ze środków Programu Krajowego na lata 2014–2020 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji pokazuje ogromną potrzebę prowadzenia kompleksowych działań integracyjnych dla wciąż rosnącej społeczności cudzoziemców w Polsce. Wsparcie, które mogą udzielać powiatowe urzędy pracy ograniczone jest przede wszystkim do cudzoziemców zarejestrowanych jako osoby bezrobotne i poszukujące pracy. Łączna liczba takich cudzoziemców w ostatnich latach nie przekraczała 5 tys. osób (z uwagi m.in. na ograniczenia co do tytułu pobytowego), co oznacza, że znaczna część cudzoziemców nie mogła do tej pory w praktyce korzystać ze wsparcia wykwalifikowanej kadry publicznych służb zatrudnienia.

Wsparcie organizacji pozarządowych w procesie integracji cudzoziemców

Istotną rolę w procesie integracji społecznej i zawodowej cudzoziemców odgrywają także organizacje pozarządowe. Zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego w Polsce jest aktywnych ok. 89,4 tys. organizacji pozarządowych. Część z nich działa na rzecz pomocy cudzoziemcom, w tym około 210 z nich wskazuje jako jedno z obszarów działalności statutowej „pomoc uchodźcom”. Wyspecjalizowane organizacje pozarządowe, działające blisko odbiorców pomocy i dobrze znające ich potrzeby, mogą efektywnie uzupełniać podstawowe wsparcie oferowane cudzoziemcom przez instytucje publiczne. Prowadzą one m.in. działalność informacyjną, doradztwo prawne, działania integracyjne, pomoc psychologiczną, kursy języka polskiego, wsparcie w znalezieniu pracy. Organizują także różnorodne tematycznie warsztaty dla cudzoziemców, pomoc w znalezieniu mieszkania, wydarzenia kulturalne i towarzyskie, pomoc rzeczową, medyczną, językową, zajęcia dla dzieci, zbiórki potrzebnych artykułów lub środków finansowych. Działają w ośrodkach dla cudzoziemców, prowadzą zajęcia sportowe, działania antydyskryminacyjne, zajęcia dla dorosłych, szkolenia zawodowe. Wśród barier, które napotykają same organizacje w udzielaniu pomocy cudzoziemcom wymienić można m.in. niewystarczające środki oraz ograniczoną liczbę długoletnich programów.

Program Aktywizacyjny dla Cudzoziemców

Aby wspierać szeroko rozumianą zawodową i społeczną integrację cudzoziemców w Polsce Minister podjął decyzję o realizacji niniejszego Programu. Program ten skierowany jest do szerokiego grona podmiotów - od organizacji pozarządowych przez instytucje rynku pracy, po jednostki samorządu terytorialnego. Jego istotą ma być dostarczenie konkretnego i bezpośredniego wsparcia dla cudzoziemców przebywających legalnie w Polsce - w zakresie aktywizacji zawodowej oraz integracji i aktywności społecznej. Program ten powinien stać się dodatkowym instrumentem do wdrażania metod i rozwiązań dla kompleksowego wsparcia cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce.

IV. REALIZATORZY PROGRAMU I BENEFICJENCI PROJEKTÓW

1. Realizatorzy Programu

Program kierowany jest do:

- a) organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
- b) instytucji rynku pracy, tj. podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy,
- c) jednostek samorządu terytorialnego.

2. Grupa docelowa

Bezpośrednimi odbiorcami działań w ramach Programu, czyli beneficjentami projektów realizowanych przez wyłonionych z ww. katalogu Realizatorów są cudzoziemcy legalnie przebywający w Polsce, wymagający wsparcia w jednym lub więcej obszarach priorytetowych określonych w Programie. Program powinien w sposób szczególny uwzględniać cudzoziemców, którzy przyjechali do Polski z państw znajdujących się w sytuacji kryzysowej, np. z krajów, gdzie prowadzone są działania zbrojne.

Oferent, czy podmiot zgłaszający swoją Ofertę w danej edycji Programu, powinien określić warunki dostępu wybranych cudzoziemców do udziału w projekcie na podstawie diagnozy potrzeb odnoszącej się do projektowanych działań, zgodnych z priorytetami Programu i określonymi celami szczegółowymi, zdefiniowanymi każdorazowo w danej edycji Programu.

V. CEL GŁÓWNY I PRIORYTETY PROGRAMU

Głównym celem Programu jest aktywizacja zawodowa oraz integracja i aktywność społeczna cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce.

W ramach celu głównego wyznaczono następujące Priorytety:

1. AKTYWIZACJA ZAWODOWA

Zadanie: Integracja na rynku pracy poprzez aktywizację zawodową i rozwój przedsiębiorczości cudzoziemców poszukujących pracy, planujących otworzenie działalności lub już pracujących/prowadzących działalność, ale wymagających wsparcia.

Choć w Polsce relatywnie łatwo jest obecnie znaleźć i podjąć pracę, to wielu cudzoziemców boryka się z takimi problemami jak trudności w uznaniu nabytych wcześniej kwalifikacji, praca poniżej swoich kwalifikacji, bariera językowa czy brak realnych możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji. Mimo, iż zarówno instytucje publiczne, jak i organizacje pozarządowe już obecnie podejmują wiele różnorodnych działań wspierających rozwój zawodowy cudzoziemców, to są one często rozproszone i realizowane samodzielnie bez systematycznej współpracy pomiędzy podmiotami publicznymi i organizacjami pozarządowymi. Niedostatecznie wspierany jest również potencjał przedsiębiorczości cudzoziemców.

W ramach tego Priorytetu Realizator powinien przewidzieć jedno lub więcej spośród następujących działań:

1. Profilowanie potrzeb i potencjału cudzoziemca (oczekiwania vs możliwości na rynku pracy).
2. Organizowanie albo pomoc w znalezieniu i finansowaniu kursów, szkoleń lub innych form kształcenia.
3. Wsparcie w niezbędnych formalnościach związanych z uznawaniem wykształcenia i kwalifikacji.
4. Profesjonalne doradztwo zawodowe i wsparcie w procesie aktywizacji zawodowej, a także w zakresie zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
5. Wsparcie w procesie pośrednictwa pracy (świadczonego przez publiczne służby zatrudnienia i inne instytucje rynku pracy) i w kontaktach z pracodawcami.

W ramach ww. działań Realizator powinien przewidzieć niezbędne wsparcie materialne związane z kosztami ich realizacji i oczekiwanymi rezultatami - określonymi dla pierwszego priorytetu np. za pomocą określonego systemu puli bonów do wykorzystania przez uczestnika projektu na m.in. szkolenia, dojazdy, tłumaczenia, przydzielenie osoby wspierającej (asystenta) w procesie aktywizacji i rozwoju zawodowego.

2. INTEGRACJA I AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA

Zadanie: Integracja w społeczeństwie poprzez rozwój indywidualny oraz wzmocnienie aktywności w różnych obszarach życia społecznego cudzoziemców.

Znaczna część cudzoziemców mieszkających i pracujących w Polsce radzi sobie dobrze zarówno na rynku pracy, jak i w życiu społecznym. Część cudzoziemców napotyka jednak na poważne bariery integracyjne, co w efekcie może prowadzić do zjawiska wykluczenia oraz alienacji. Mogą one wynikać z złożoności procedur prawno-instytucjonalnych, bariery językowej, różnic kulturowych, braku nieformalnych sieci społecznych, trudności finansowych, wykorzystywania w miejscu pracy czy braku realnych możliwości pogodzenia życia społecznego i rodzinnego z życiem zawodowym.

Głównym założeniem jest zidentyfikowanie i finalnie niwelowanie trudności i barier, z którymi spotyka się cudzoziemiec w codziennym życiu, zarówno w wymiarze indywidualnym, jak również w kontekście funkcjonowania w systemie instytucjonalno-prawnym państwa.

W ramach tego Priorytetu Realizator powinien przewidzieć jedno lub więcej spośród następujących działań:

1. Zapewnienie wsparcia asystenta integracyjnego opracowującego indywidualną ścieżkę integracji społecznej dla dorosłych oraz wspierającego w kontaktach z instytucjami i sytuacjach życia codziennego.
2. Zapewnienie pomocy prawnej, psychologicznej i psychoterapeutycznej, związanej ze zdrowiem psychiczno-fizycznym - również w odniesieniu do doświadczenia migracji, a także doświadczania różnic kulturowych czy wynikających ze zmiany dotychczasowego otoczenia cudzoziemca i jego rodziny.
3. Zapewnienie nauki języka polskiego, kursów i szkoleń w zakresie orientacji kulturowej oraz w innych obszarach przydatnych z punktu widzenia integracji społecznej.

4. Zapewnienie niezbędnego tłumaczenia oraz wsparcia w kontaktach z instytucjami publicznymi, jak i prywatnymi (np. zakładanie konta bankowego, nabywanie nieruchomości, spełnianie obowiązków obywatelskich, korzystania z transportu publicznego lub uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami, korzystanie z oferty pomocowej (m.in. socjalnej i mieszkaniowej), edukacyjnej, rozwojowej oraz rozrywkowo-kulturalnej).
5. Wsparcie integracyjne w wymiarze bytowym, tj. asysta w poszukiwaniu miejsca zamieszkania, zaproponowanie programu częściowo finansującego najważniejsze opłaty na start, m.in. czynszowe np. w postaci bonów.
6. Wsparcie integracji cudzoziemców w szkołach i aktywności głównych interesariuszy środowiska szkolnego (np. asystentura w trakcie zajęć szkolnych oraz w kontaktach opiekunów z placówką oświatową, organizacja warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i rodziców, zarówno o tematyce dotyczącej kultury polskiej, jak i kultury państw pochodzenia cudzoziemskich uczniów, wydarzeń o charakterze integracyjnym).
7. Specjalistyczne działania dla małoletnich cudzoziemców.

W ramach ww. działań Realizator powinien przewidzieć niezbędne wsparcie materialne związane z kosztami ich realizacji i oczekiwanymi rezultatami - określonymi dla drugiego priorytetu np. za pomocą określonej puli bonów do wykorzystania przez uczestnika projektu m.in. na pokrycie kosztów niezbędnych przejazdów, rejestracji na kursy, zajęcia, konsultacje, wizyty w związku z konkretnymi zadaniami w projekcie, w związku z zapewnieniem mobilności w miejscu zamieszkania, możliwości wynajęcia mieszkania, czy organizacji animacji dla dzieci i młodzieży.

VI. ZAKŁADANE REZULTATY ORAZ WSPÓLNE DLA PROJEKTÓW WSKAŹNIKI REZULTATU DO OSIĄGNIĘCIA W PROGRAMIE

Docelowym rezultatem zadania w ramach pierwszego obszaru priorytetowego jest przede wszystkim integracja cudzoziemca legalnie przebywającego w Polsce na rynku pracy, poprzez aktywizację zawodową i dopasowanie kwalifikacji i oczekiwań do istnie-

jących ofert, a także na poziomie ogólniejszym - realizacja deklarowanych aspiracji dotyczących ścieżki rozwoju zawodowego cudzoziemca.

Natomiast w ramach drugiego obszaru priorytetowego, zakładanym rezultatem jest **integracja cudzoziemca w społeczeństwie**, dzięki dostarczeniu pomocy i wsparcia w obszarach powodujących największe trudności (bariery), obniżające jakość ich życia i ich rodzin, a także stwarzające zagrożenie wykluczeniem czy alienacją społeczną. Finalnie cudzoziemiec powinien **zyskać zadawalający go poziom zorientowania w systemie instytucjonalno-prawnym państwa i otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej**, sprzyjając tym samym rozwojowi indywidualnemu oraz poczuciu bezpieczeństwa oraz umożliwi lepszą integrację z lokalnym społeczeństwem, w którym dany cudzoziemca przebywa, a także na terenie całego kraju.

Zrealizowane projekty w ramach obszarów priorytetowych powinny **wykazać liczbę cudzoziemców legalnie przebywających w Polsce, którzy zostali objęci działaniami w ramach Programu oraz liczbę cudzoziemców, których sytuacja społeczno-ekonomiczna uległa poprawie.**

Na potrzeby osiągnięcia powyższych, **ogólnie określonych i pożądaných rezultatów Programu**, Realizator powinien określić **szczegółowe**, miarodajne i weryfikowalne **wskaźniki dla swoich działań w projekcie** do osiągnięcia w trakcie trwania edycji Programu. W tym celu, **Realizator musi przewidzieć instrumenty ewaluacyjne w tym zakresie**, takie jak m.in. pogłębione ankiety z uczestnikami itp., zachowując przy tym pełną dokumentację z wykonanych działań.

Regulamin Konkursu ofert będzie zawierać zasady ewaluacji z realizacji zadania i poszczególnych działań (w postaci **Raportu częściowego** oraz **Raportu końcowego** w zakresie finansowym i merytorycznym), wykazującej weryfikowalne i miarodajne efekty działań Realizatorów w ramach Programu.

Organizator Programu po zakończeniu wdrażania Programu opracuje Raport końcowy, podsumowujący efekty realizacji Programu i zawierający rekomendacje na przyszłość.

VII. ORGANIZATOR PROGRAMU

Program jest ogłaszany przez Ministra, a za jego prowadzenie oraz koordynację odpowiedzialne jest Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (MRiPS).

1. Departament Rynku Pracy MRiPS (jako wiodący) oraz Departament Pomocy i Integracji Społecznej MRiPS (jako wspomagający merytorycznie) odpowiadają za:
 - a) opracowanie Programu,
 - b) ogłoszenie Programu oraz zamieszczenie ogłoszenia o Konkursie ofert w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra,
 - c) udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach Konkursu ofert,
 - d) przeprowadzanie Konkursów ofert ogłaszanych przez Ministra każdorazowo w ramach kolejnych edycji Programu,
 - e) ocenę Ofert pod względem formalnym i merytorycznym (zgodnie z zasadami ogłoszeń o otwartych Konkursach ofert),
 - f) ogłoszenie wyników Konkursu ofert,
 - g) informowanie Realizatorów Programu o obowiązku i terminie złożenia oświadczenia o przyjęciu lub rezygnacji ze środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach Programu,
 - h) zawieranie umów z Realizatorami Programu w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach Programu,
 - i) przygotowanie wzorów:
 - i. Oferty realizacji projektu wraz z oświadczeniami,
 - ii. Umowy między Ministrem a Realizatorem w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków rezerwy Funduszu Pracy,
 - iii. oświadczenia o przyjęciu lub rezygnacji ze środków Funduszu Pracy,
 - iv. Raportu częściowego,
 - v. Raportu końcowego,
 - j) bieżący monitoring Programu,
 - k) analizę oraz rozliczanie środków przyznanych Realizatorom na realizację Programu,
 - l) sprawdzenie/weryfikowanie/akceptowanie Raportów składanych przez Realizatorów,
 - m) przygotowywanie Raportu końcowego z realizacji Programu oraz podanie jego treści do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Ministra lub BIP.

VIII. TRYB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia ogłoszenia do 31 grudnia 2025 r.

2. Powierzenie realizacji zadań w zakresie Programu odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu ofert ogłaszanego przez Ministra.
3. Ogłoszenie o Konkursie ofert oraz informacje o jego wynikach są umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra. Załącznikiem do ogłoszenia o Konkursie ofert jest Regulamin Konkursu ofert.
4. W Regulaminie Konkursu ofert określone zostaną m.in. koszty kwalifikowalne, czas realizacji zadania, warunki realizacji zadania, zasady składania Ofert oraz wymagana dokumentacja.
5. Do wyboru Realizatorów zadania nie stosuje się przepisów o prowadzeniu działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w dziale II w rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Projekt realizowany w ramach Programu może dotyczyć jednego lub dwóch obszarów priorytetowych określonych w Programie.
7. Program promuje współpracę różnych podmiotów - stąd w Konkursie ofert preferowane będą działania, które angażują różnorodnych partnerów, zarówno z administracji publicznej, organizacji pozarządowych, jak i sektora prywatnego.
8. Do oceny Ofert Minister powołuje Zespół w składzie co najmniej trzech osób oraz wyznacza przewodniczącego zespołu.
9. Realizacja Programu odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy MRiPS a Realizatorami Programu obowiązujących od dnia zawarcia Umowy do daty określonej Umową.
10. Umowa określi szczegółowo realizację projektów, w tym m.in.:
 - a. liczbę cudzoziemców objętych wsparciem,
 - b. zakres realizacji zadania, tj. działania i okres ich realizacji,
 - c. przewidywane efekty, z podaniem wskaźników pozwalających ocenić indywidualne efekty,
 - d. kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy,
 - e. termin i sposób rozliczenia przyznanych środków,
 - f. termin zwrotu niewykorzystanej części środków,
 - g. zasady i zakres dokumentowania działań podjętych wobec cudzoziemców,
 - h. sposób kontroli i zakres monitorowania realizacji, w tym rozliczania przyznanych środków,
 - i. warunki i sposób zmiany oraz rozwiązania Umowy,

- j. ewentualne inne postanowienia wynikające z dodatkowych warunków lub informacji.
11. Realizatorzy Programu są zobowiązani do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków z Programu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków.
 12. Do środków z Funduszu Pracy przekazanych na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy art. 57, art. 168 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

IX. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Źródłem finansowania Programu są środki rezerwy Funduszu Pracy.
2. Dysponentem środków Funduszu Pracy jest Minister.
3. Minister przeznaczy na realizację Programu środki rezerwy Funduszu Pracy. Wysokość kwoty będzie zależna od sytuacji finansowej Funduszu Pracy na dany rok budżetowy.
4. Minister przekaze środki w transzach na podstawie Umowy zawartej z Realizatorem Programu.

X. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez realizatorów Programu, w tym wydatkowania przekazanych środków Funduszu Pracy.
2. Departament Rynku Pracy MRiPS we współpracy z Departamentem Pomocy i Integracji Społecznej MRiPS jest odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu realizacji Programu w celu sprawdzenia rezultatów realizowanych działań.
3. Zgodnie z zasadami Konkursu ofert Realizatorzy, którym zostaną przyznane środki Funduszu Pracy, są zobowiązani do przedłożenia Raportów (częściowego i końcowego) z wykonania projektu, składających się na część finansową i merytoryczną.
4. Na stronie internetowej MRiPS oraz w Biuletynie Informacji Publicznej corocznie ukazywać się będą Raporty roczne z realizacji edycji Programu w danym roku oraz Raport podsumowujący cały Program po jego zakończeniu.